

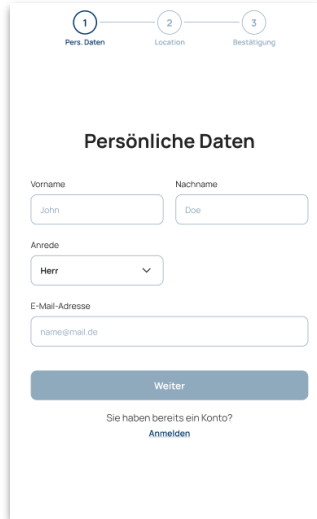
# Anleitung Lesecoach

## Inhalt

Registrierung .....	2
Dashboard .....	3
Lizenzen aktivieren .....	4
Übersicht .....	5
Detailansicht.....	5
Detailansicht Lernende.....	6
Ergebnisauswertung.....	7
Aufgaben .....	8
Aufgabe erstellen – Diagnoseaufgabe.....	9
Aufgabe erstellen – Förderaufgabe mit ausgewähltem Lesetext .....	10
Aufgabe erstellen – Förderaufgabe mit festgelegter Lesezeit .....	11
Aufgabe erstellen – Auto Modus.....	13
Klassen.....	14
Lizenzen zuweisen .....	15
Lizenzen freigeben.....	16
Klassen erstellen.....	17
Klassenliste .....	18
Lehrpersonen .....	18
Lernende.....	19

# Registrierung

1.



Progress: 1 Pers. Daten, 2 Location, 3 Bestätigung

### Persönliche Daten

Vorname:  Nachname:

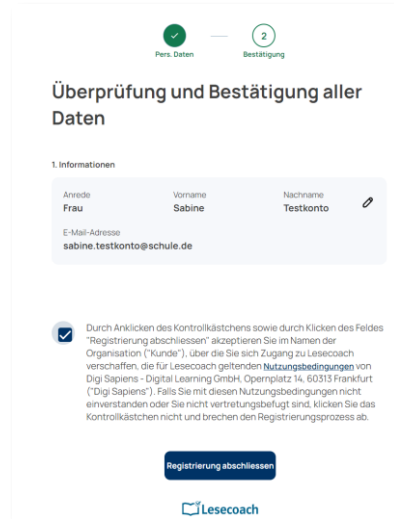
Anrede:

E-Mail-Adresse:

Sie haben bereits ein Konto?  
[Anmelden](#)

Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein.

2.



Progress: 1 Pers. Daten, 2 Bestätigung


### Überprüfung und Bestätigung aller Daten

1. Informationen

Anrede	Vorname	Nachname	
Frau	Sabine	Testkonto	<a href="#">✎</a>

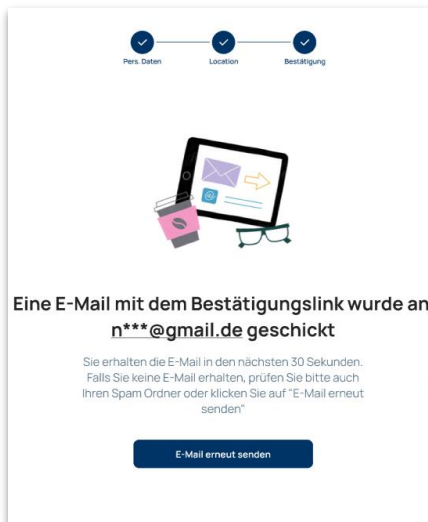
E-Mail-Adresse  
sabine.testkonto@schule.de

Durch Anklücken des Kontrollkästchens sowie durch Klicken des Feldes "Registrierung abschließen" akzeptieren Sie im Namen der Organisation ("Kunde"), über die Sie sich Zugang zu Lesecoach verschaffen, die für Lesecoach geltenden **Nutzungsbedingungen** von Digi Sapiens - Digital Learning GmbH, Opernplatz 14, 60313 Frankfurt ("Digi Sapiens"). Falls Sie mit diesen Nutzungsbedingungen nicht einverstanden oder Sie nicht vertretungsbefugt sind, klicken Sie das Kontrollkästchen nicht und brechen den Registrierungsprozess ab.




Überprüfen Sie Ihre Daten und klicken Sie auf **Registrierung abschließen**.

3.



Progress: 1 Pers. Daten, 2 Location, 3 Bestätigung



### Eine E-Mail mit dem Bestätigungslink wurde an n\*\*\*@gmail.de geschickt

Sie erhalten die E-Mail in den nächsten 30 Sekunden.  
Falls Sie keine E-Mail erhalten, prüfen Sie bitte auch Ihren Spam Ordner oder klicken Sie auf "E-Mail erneut senden"

Eine Bestätigungsmail wurde an Sie versendet. Bitte folgen Sie den darin enthaltenen Anweisungen.

4.



### Erstellen Sie Ihr Passwort

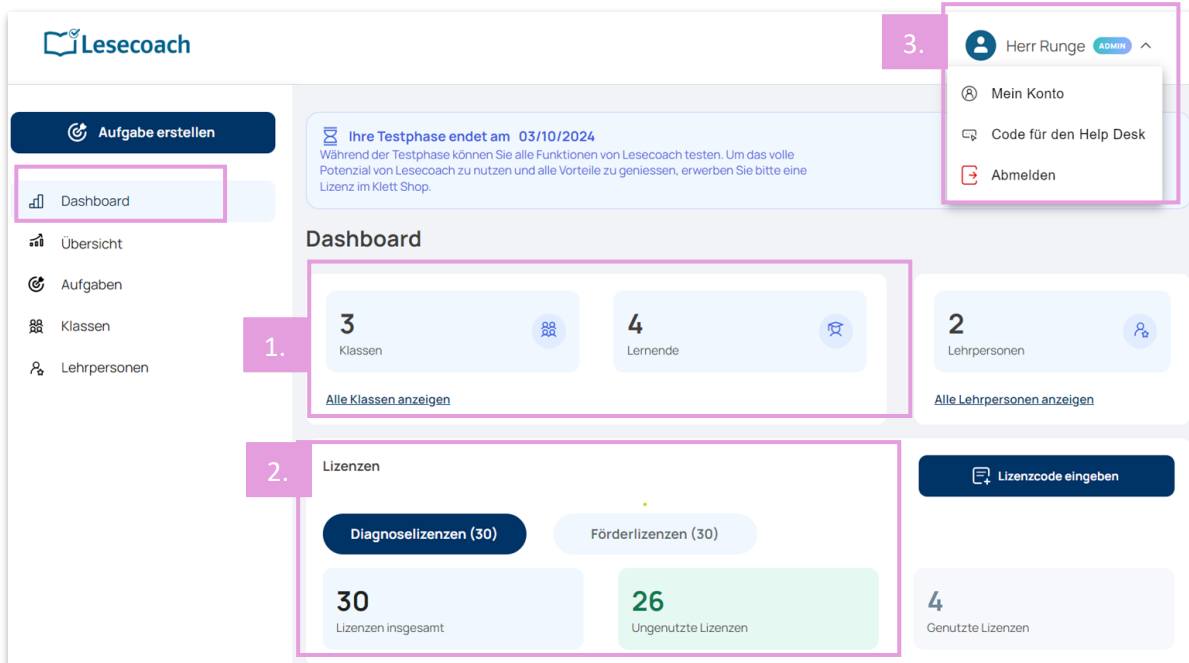
Neues Passwort eingeben

- 8 Zeichen lang sein
- Groß- und Kleinbuchstaben
- Zahlen
- Sonderzeichen (\$#!)

Neues Passwort wiederholen

Erstellen Sie Ihr Passwort.

## Dashboard

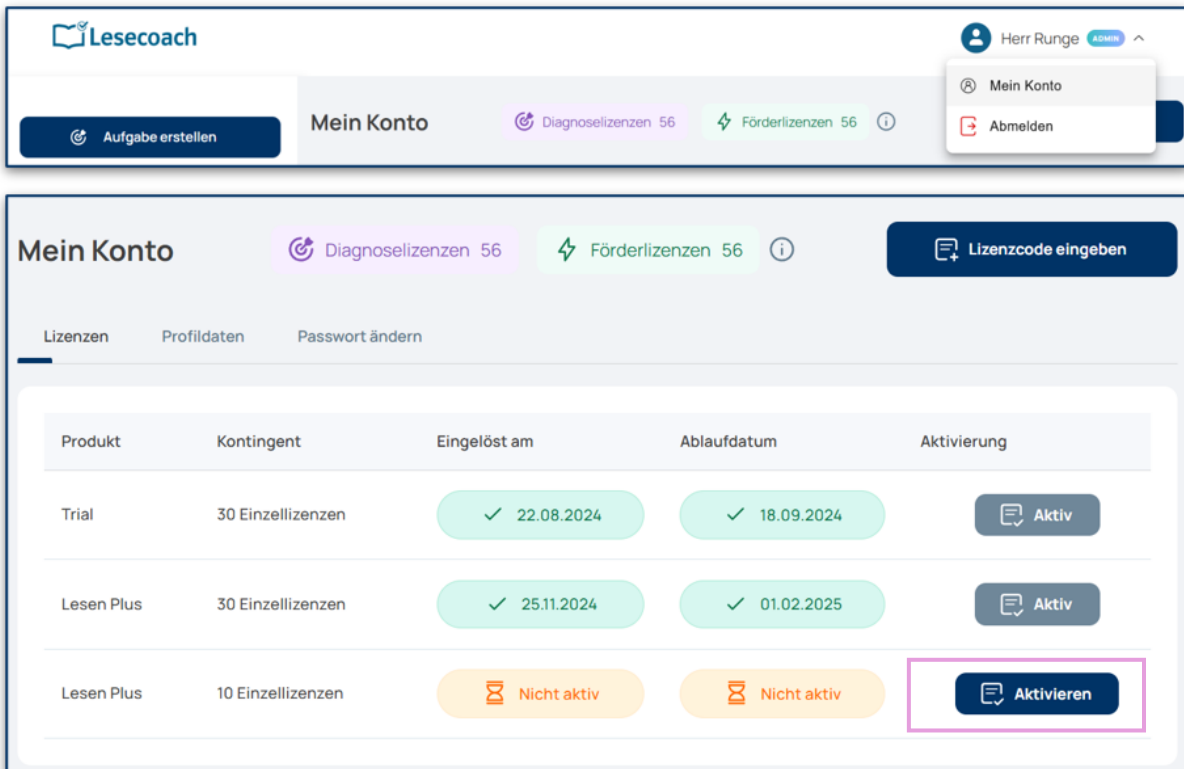


The screenshot shows the Lesecoach dashboard interface. At the top left is the Lesecoach logo. Below it is a navigation menu with options: 'Aufgabe erstellen', 'Dashboard', 'Übersicht', 'Aufgaben', 'Klassen', and 'Lehrpersonen'. The main content area is titled 'Dashboard' and contains several widgets. A notification banner at the top right states 'Ihre Testphase endet am 03/10/2024'. Below this, there are three main sections: 1. 'Klassen' (Classes) showing 3 classes, 2. 'Lehrpersonen' (Teachers) showing 2 teachers, and 3. 'Lizenzen' (Licenses) showing 30 total licenses, with 26 unused and 4 used. A 'Mein Konto' (My Account) dropdown menu is visible in the top right corner, containing options for 'Mein Konto', 'Code für den Help Desk', and 'Abmelden'.

Im **Dashboard** finden Sie die Gesamtübersicht über Ihre Lizenzen, angelegte Klassen und Lehrpersonen.

1. Hier erhalten Sie eine Übersicht über die Anzahl der angelegten Klassen, der Lernenden sowie Lehrpersonen. Über die Verlinkungen können Sie sich alle Klassen oder Lehrpersonen anzeigen lassen.
2. Dieser Bereich gibt Ihnen eine Übersicht über Ihr Kontingent an Diagnose- und Förderlizenzen.
3. Oben rechts haben Sie Zugriff auf Ihre persönlichen Kontoeinstellungen und können unter **Mein Konto** Ihre Lizenzen verwalten.

## Lizenzen aktivieren



The screenshot shows the 'Mein Konto' page in the Lesecoach system. At the top, there is a navigation bar with 'Aufgabe erstellen', 'Mein Konto', 'Diagnoselizenzen 56', and 'Förderlizenzen 56'. A user profile dropdown for 'Herr Runge' is open, showing 'Mein Konto' and 'Abmelden'. Below the navigation, there are tabs for 'Lizenzen', 'Profildaten', and 'Passwort ändern'. The 'Lizenzen' tab is active, displaying a table with the following data:

Produkt	Kontingent	Eingelöst am	Ablaufdatum	Aktivierung
Trial	30 Einzellizenzen	✓ 22.08.2024	✓ 18.09.2024	Aktiv
Lesen Plus	30 Einzellizenzen	✓ 25.11.2024	✓ 01.02.2025	Aktiv
Lesen Plus	10 Einzellizenzen	⌚ Nicht aktiv	⌚ Nicht aktiv	<b>Aktivieren</b>

Um zur Lizenzübersicht zu gelangen, klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen und anschliessend auf **Mein Konto**. Über **Lizenzcode eingeben** können Sie Lizenzen Ihrem Konto zuweisen. Zugewiesene Lizenzen müssen danach aktiviert werden. Dazu klicken Sie bei **nicht aktiven Lizenzen** auf die Schaltfläche **Aktivieren**.



The dialog box titled 'Lizenz aktivieren' asks for confirmation to activate licenses. It states: 'Sind Sie sicher, dass Sie die Lizenzen jetzt aktivieren möchten? Nach der Aktivierung sind die Lizenzen 365 Tage gültig.' Below this, a table shows the license details:

Bibliothek	Lizenzart	Ablaufdatum
Lesen Plus	Einzellizenzen	26.11.2025

Below the table, there are two rows of license counts:

- Diagnoselizenzen: 10
- Förderlizenzen: 10

At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Lizenz aktivieren', with the latter being highlighted.

Klicken Sie auf **Lizenz aktivieren**, um die Lizenzlaufzeit zu starten.

# Übersicht

Im Bereich **Übersicht** sind alle Ihnen zugeordneten Klassen aufgeführt.

1. Hier sehen Sie die aktiven (noch offenen), die erledigten und die nicht erledigten Aufgaben der aktuellen Woche. Mit einem Klick auf die Anzahl der Aufgaben gelangen Sie zu den jeweiligen Details der Aufgaben.  
Ein Klick auf die unterstrichene Klasse zeigt Ihnen detaillierte Ergebnisse.
2. Im rechten Bereich werden Förder- sowie Diagnoseergebnisse als Graph angezeigt.

# Detailansicht

Lernende	Lesepunkte	Lesefehler	WPM	WCPM	Level	Anzahl Aufgaben
Pinguin4209	80	31	166	164	5	1
Tiger4201	86	33	168	162	5	1

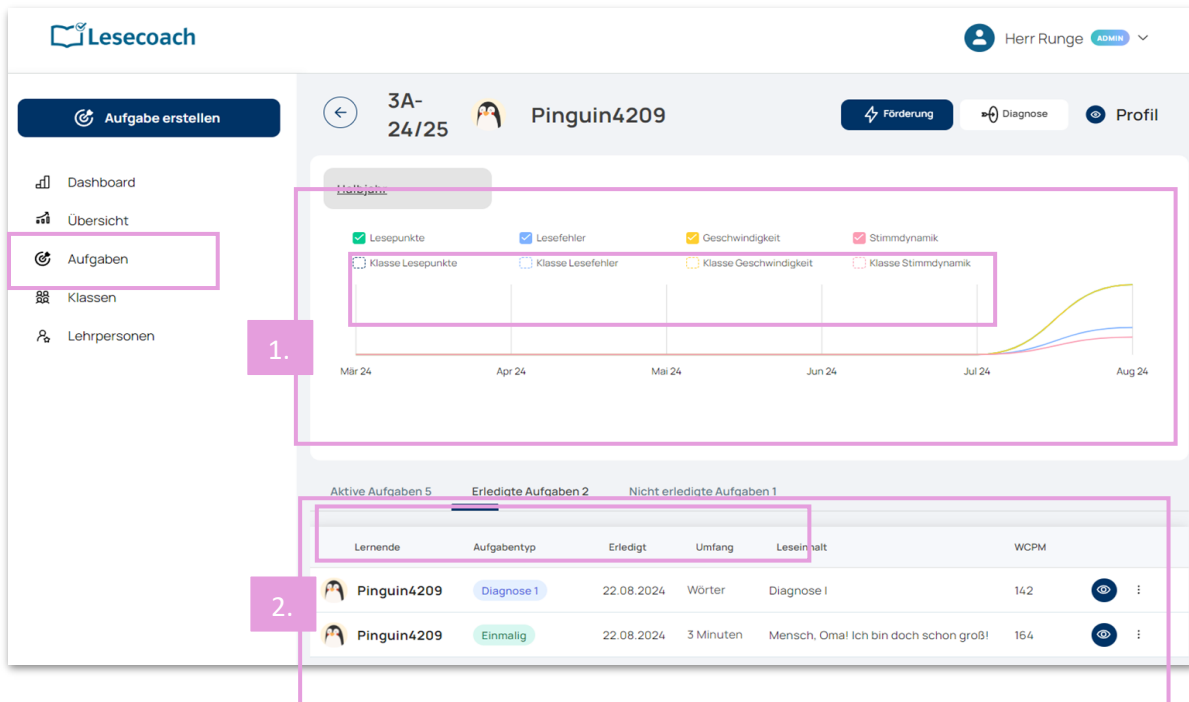
Wenn Sie unter **Übersicht** auf eine Klasse klicken, gelangen Sie in die Detailansicht der Klasse.

1. Im oberen Bereich sehen Sie die Leistung der gesamten Klasse, unterteilt nach **Förderung** und **Diagnose**.

Ausserdem können Sie sich die Ergebnisse nach verschiedenen Werten und Zeiträumen anzeigen lassen.

Zudem lässt sich hier erneut die **Klassenliste herunterladen**.

2. In der **Klassenübersicht** finden Sie die Gesamtwerte der einzelnen Lernenden. Mit einem Klick auf die Pfeilspitze ganz rechts springen Sie direkt zum Profil der Schülerin oder des Schülers.



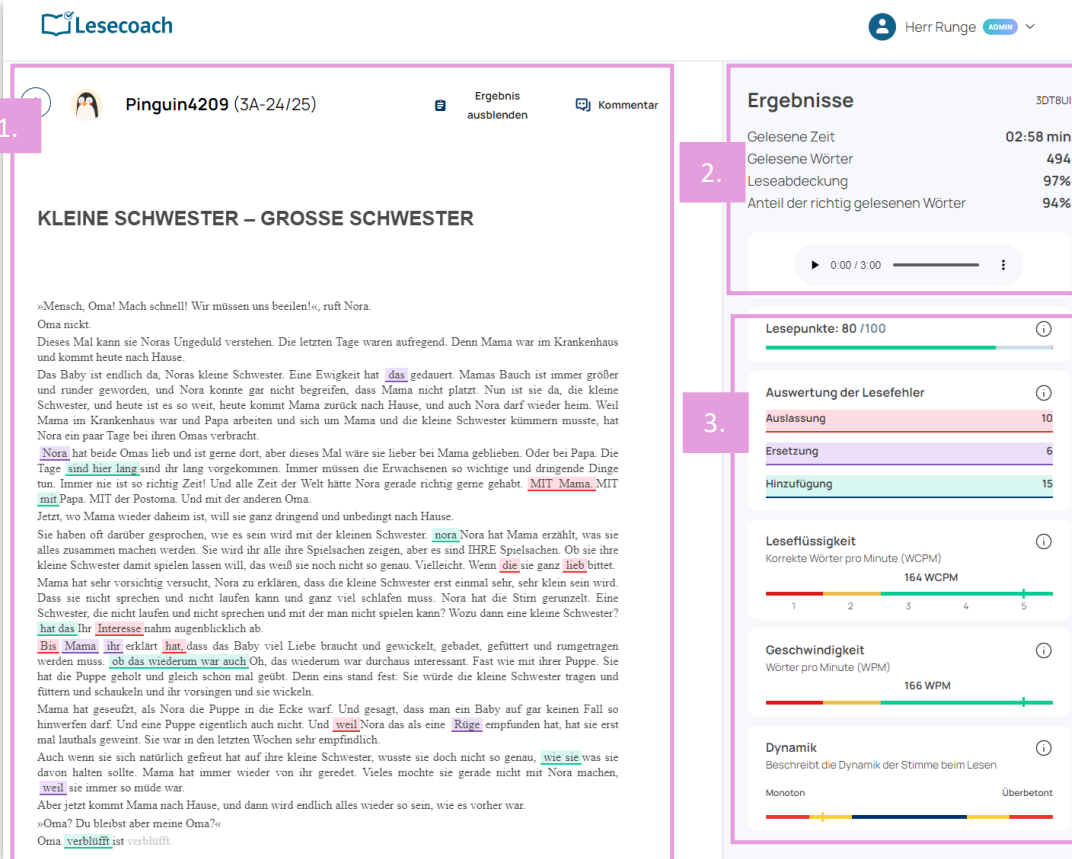
The screenshot shows the Lesecoach interface for class 3A-24/25, Pinguin4209. The top navigation bar includes 'Aufgabe erstellen', 'Förderung', 'Diagnose', and 'Profil'. The left sidebar lists 'Dashboard', 'Übersicht', 'Aufgaben', 'Klassen', and 'Lehrpersonen'. The main content area displays a line chart for 'Halbjahr' with metrics: Lesepunkte, Lesefehler, Geschwindigkeit, and Stimmodynamik. Below the chart is a table of tasks categorized into 'Aktive Aufgaben 5', 'Erledigte Aufgaben 2', and 'Nicht erledigte Aufgaben 1'. The table has columns for 'Lernende', 'Aufgabentyp', 'Erledigt', 'Umfang', 'Leseinhalt', and 'WCPM'. Two tasks are listed for Pinguin4209: 'Diagnose I' and 'Einmalig'.

Lernende	Aufgabentyp	Erledigt	Umfang	Leseinhalt	WCPM
Pinguin4209	Diagnose I	22.08.2024	Wörter	Diagnose I	142
Pinguin4209	Einmalig	22.08.2024	3 Minuten	Mensch, Oma! Ich bin doch schön groß!	164

Hier sehen Sie die Detailansicht der Lernenden.

1. Im oberen Bereich werden die Ergebnisse einer Schülerin oder eines Schülers für das Halbjahr oder den letzten Monat dargestellt. Zudem können Sie sich hier die Leistung der Schülerin oder des Schülers im Vergleich zur ganzen Klasse anzeigen lassen.
2. Im unteren Bereich sind die **aktiven, erledigten und nicht erledigten Aufgaben** aufgeführt. Sie erhalten eine kurze Übersicht über die Aufgaben und können bei **Erledigte Aufgaben** über das **blaue Auge** direkt die Auswertung der Lesung anschauen. Im **3-Punkte-Menü** können Sie zur Aufgabenübersicht springen, der Schülerin oder dem Schüler eine Nachricht senden und zusätzlich bei Diagnoseaufgaben diese wiederholen lassen.

## Ergebnisauswertung



**1.** Im linken Bereich wird der gelesene Text angezeigt. Die Lesefehler werden in den Kategorien **Auslassung**, **Ersetzung** und **Hinzufügung** markiert. Halten Sie die Maus über eine Ersetzung, wird Ihnen angezeigt, welches Wort die/der Lernende stattdessen gelesen hat.

**2.** Im rechten Bereich sehen Sie die konkreten Ergebnisse in Zahlen. Sie haben auch die Möglichkeit, sich den gelesenen Text anzuhören.

**3.** Hier finden Sie die erreichten Lesepunkte, die Auswertung der Lesefehler und eine Einordnung in Bezug auf die Leseflüssigkeit, Geschwindigkeit und Dynamik. Über das eingekreiste **i** erhalten Sie mehr Informationen darüber, wie sich diese Werte zusammensetzen.

Hier sehen Sie die Ergebnisauswertung nach einer Lesung.

1. Im linken Bereich wird der gelesene Text angezeigt. Die Lesefehler werden in den Kategorien **Auslassung**, **Ersetzung** und **Hinzufügung** markiert. Halten Sie die Maus über eine Ersetzung, wird Ihnen angezeigt, welches Wort die/der Lernende stattdessen gelesen hat.
2. Im rechten Bereich sehen Sie die konkreten Ergebnisse in Zahlen. Sie haben auch die Möglichkeit, sich den gelesenen Text anzuhören.
3. Hier finden Sie die erreichten Lesepunkte, die Auswertung der Lesefehler und eine Einordnung in Bezug auf die Leseflüssigkeit, Geschwindigkeit und Dynamik. Über das eingekreiste **i** erhalten Sie mehr Informationen darüber, wie sich diese Werte zusammensetzen.

# Aufgaben

Le secoach Herr Runge ADMIN

**Aufgabe erstellen**

Dashboard  
Übersicht  
**Aufgaben**  
Klassen  
Lehrpersonen

## Aufgaben

Status: Alle Aufgaben | Aufgaben-Typ | Klasse | Zeitraum

Lernende	Klasse	Aufgabentyp	Erstellt	Frist ↑	Umfang	Leseinhalt	
Tiger4281	3A	Einmalig	22.08.2024	22.08.2024	3 Minuten	Selbstgewählt	
Wal3895	3A	Einmalig	22.08.2024	23.08.2024	115 Wörter	Der kleine Vampir hat Geburtstag	
Tiger4281	3A	Auto Modus	23.08.2024	24.08.2024	1149 Wörter	Könige der Tiere	
Pinguin4209	3A	Auto Modus	23.08.2024	24.08.2024	6106 Wörter	Das neue Fräulein	
Wal3895	3A	Diagnose 1	23.08.2024	24.08.2024	Wörter	Diagnose I	
Pinguin4209	3A	Auto Modus	23.08.2024	27.08.2024	15 Minuten	Wal Julian und das Plastikbauchweh	
Tiger4281	3A	Auto Modus	23.08.2024	27.08.2024	15 Minuten	Die Abenteuer der Miss Pettifour	
Tiger4281	3A	Auto Modus	23.08.2024	29.08.2024	15 Minuten	Die Abenteuer der Miss Pettifour	
Pinguin4209	3A	Auto Modus	23.08.2024	29.08.2024	15 Minuten	Wal Julian und das Plastikbauchweh	
Pinguin4209	3A	Diagnose 1	22.08.2024	29.08.2024	Wörter	Diagnose I	

Unter **Aufgaben** erhalten Sie einen Überblick über alle **offenen, erledigten und verpassten Aufgaben**.

1. Im oberen Bereich finden Sie Filter, falls Sie nach etwas Bestimmtem suchen, wie z. B. Klassen oder nicht erledigten Aufgaben.
2. Erledigte Aufgaben werden mit einem **grünen Haken**, nicht erledigte Aufgaben mit einem **roten x** markiert. Neben den **Lernenden** und der **Klasse** sehen Sie hier den **Aufgabentyp**, das **Erstellungsdatum**, die **Erledigungsfrist** und den **Umfang**. Unter **Leseinhalt** wird das gelesene Buch angezeigt.
3. Das **Auge-Symbol** rechts bei den **erledigten Aufgaben** führt Sie zur Auswertung des gelesenen Textes. Über das **Listensymbol** rechts bei den **nicht erledigten Aufgaben** können Sie sich die Aufgabe anschauen. Unter dem **3-Punkte-Menü** finden Sie mehr Informationen zu der/dem Lesenden und können dort direkt zur **Klassenansicht** springen.



## Aufgabe erstellen – Diagnoseaufgabe

**Aufgabe erstellen**

**Diagnoseaufgaben**

### Tests anlegen

Wählen Sie den Zeitraum sowie das Enddatum für die Durchführung der Diagnose. Die Durchführung von drei Diagnosen im Schuljahr ist optional. Die Diagnosen in den definierten Zeiträumen durchzuführen, hilft einer besseren Einordnung in Lesestufen.

Wählen Sie den Zeitraum und ein Enddatum

**Anfang des Schuljahres** 8. Sept. 2024 - 25. Okt. 2024

Fälligkeit: 04.12.2024

Bitte beachten Sie: Die empfohlene Frist für diese Diagnose ist bereits verstrichen. Sie kann trotzdem eingerichtet werden.

**Mitte des Schuljahres** 25. Nov. 2024 - 25. Jan. 2025

Fälligkeit: TT.MM.JJJJ

**Ende des Schuljahres** 4. Jun. 2025 - 23. Aug. 2025

Fälligkeit: TT.MM.JJJJ

Diagnose außerhalb des Zeitraums anlegen

Sichtbarkeit der Aufgabe für Lernende  
Lernende werden diese Aufgabe ab 6. Nov. 2024 sehen können.

Wählen Sie zunächst den Diagnosezeitraum und dann das Datum, bis wann die Aufgabe erledigt werden soll.

**Diagnoseaufgaben**

### Wer soll die Aufgabe erhalten?

Wählen Sie eine ganze Klasse oder einzelne Lernende.

Suche

10A - 24/25

Ceres4729

10E - 23/24 Bitte Klasse aktualisieren

2G - 24/25

4A - 24/25

7A - 24/25

8A - 24/25

8E - 24/25

9A - 24/25

Wählen Sie eine Klasse oder einzelne Lernende aus, die die Aufgabe erledigen sollen.

**Diagnoseaufgaben**

### Zusammenfassung

Überblick

Aufgabentyp	Zeitraum
Diagnose	Anfang des Schuljahres
Fälligkeit	Sichtbar ab
04.12.2024	06.11.2024

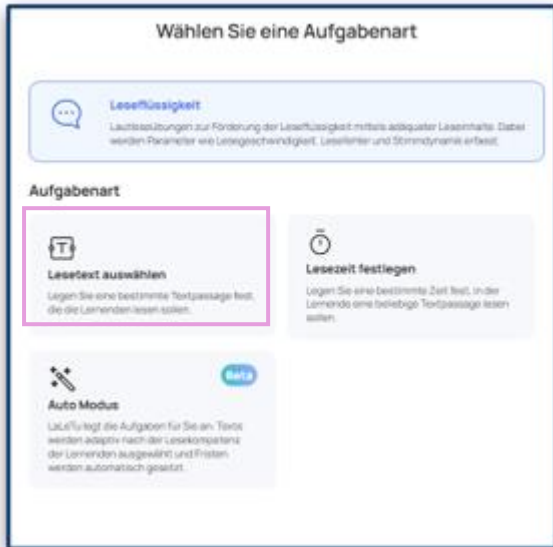
Lernende

10A - 24/25

In der Zusammenfassung sehen Sie die erstellte Aufgabe, den Aufgabentyp, die Fälligkeit, das Datum, ab wann die Aufgabe im Dashboard der Lernenden sichtbar ist sowie die ausgewählten Lernenden.

## Aufgabe erstellen – Förderaufgabe mit ausgewähltem Lesetext

1.



**Wählen Sie eine Aufgabenart**

**Leseflüssigkeit**  
Lautleseübungen zur Förderung der Leseflüssigkeit mittels adäquater Lesematerial. Dabei werden Parameter wie Lesegeschwindigkeit, Lesefehler und Stimmstärke erfasst.

**Aufgabenart**

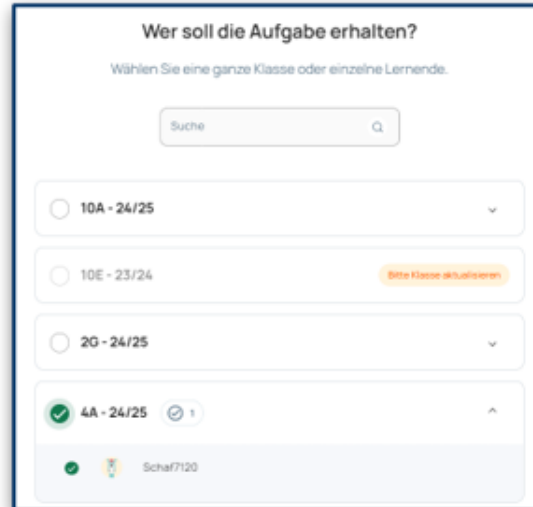
**Lesetext auswählen**  
Legen Sie eine bestimmte Textpassage fest, die die Lernenden lesen sollen.

**Lesezeit festlegen**  
Legen Sie eine bestimmte Zeit fest, in der Lernende eine beliebige Textpassage lesen sollen.

**Auto Modus**  
LernFlu legt die Aufgaben für Sie an. Texte werden adaptiv nach der Lesekompetenz der Lernenden ausgewählt und Fristen werden automatisch gesetzt.

Wählen Sie die Aufgabenart **Lesetext auswählen**, wenn Sie den zu lesenden Text oder eine Textstelle bestimmen wollen.

2.



**Wer soll die Aufgabe erhalten?**  
Wählen Sie eine ganze Klasse oder einzelne Lernende.

Suche

10A - 24/25

10E - 23/24 [Bitte Klasse aktualisieren](#)

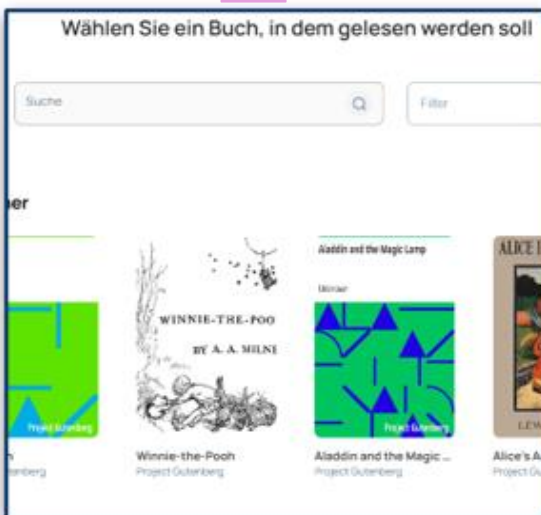
2G - 24/25

4A - 24/25  1

Schaf7120

Wählen Sie eine Klasse oder einzelne Lernende für die Aufgabe aus.

3.



**Wählen Sie ein Buch, in dem gelesen werden soll**

Suche

Filter

Winnie-the-Pooh  
BY A. A. MILNE  
Project Gutenberg

Aladdin and the Magic Lamp  
Project Gutenberg

Wählen Sie ein Buch aus.

4.



**Textoptionen und Vorschau**

Ausgewählt: 100 Wörter

**Aladdin and the Magic Lamp**

Once upon a time, there lived a poor tailor, who had a son called Aladdin, a careless, idle boy who would do nothing but play all day long in the streets with little idle boys like himself. This so grieved the father that he died, yet, in spite of his mother's tears and prayers, Aladdin did not mend his ways. One day, when he was playing in the streets as usual, a stranger asked him his age, and if he was not the son of Mustapha the tailor. "I am, sir," replied Aladdin, "but he died a long while ago." On this the stranger, who was a famous African magician, fell on his neck and kissed him saying, "I am your uncle, and know you from your likeness. Follow me and I will tell you all that I am coming." Aladdin ran home and told his mother of his newly found uncle. "Indeed, child," she said, "your father had a brother, but I always thought he was dead." However, she prepared supper, and bade Aladdin seek his uncle, who came laden with wine and fruit. He fell down and kissed the place where Mustapha used to sit. Then the stranger said, "I have long been surprised at not having seen him before, as he had been forty years out of the country. He then turned to Aladdin, and asked how his trade, at which the boy hung his head, while his mother burst into tears. On learning that Aladdin was idle and would learn no trade, he offered to take a shop for him and stock it with merchandise. Next day he bought Aladdin a fine suit of clothes and took

Auf der linken Seite können Sie die Textdarstellung ändern. Auf der rechten Seite wählen Sie die zu lesende Textpassage, indem Sie das Start- und Endwort anklicken.

5.



Wählen Sie das Datum, bis wann die Aufgabe erledigt werden soll. Es wird angezeigt, ab wann diese Aufgabe im Dashboard der Lernenden sichtbar ist.

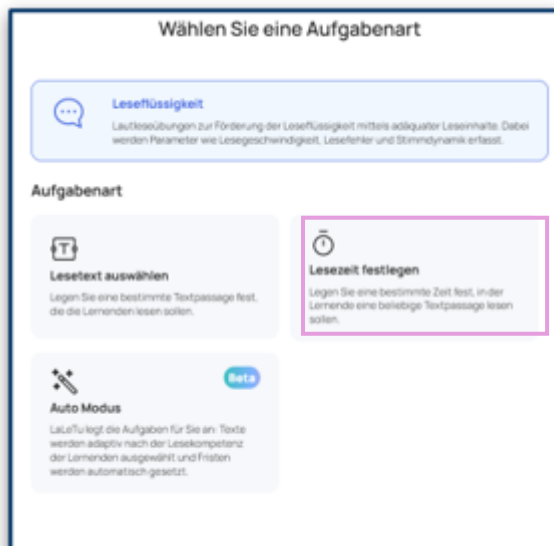
6.



Abschliessend sehen Sie die Zusammenfassung der erstellten Aufgabe.

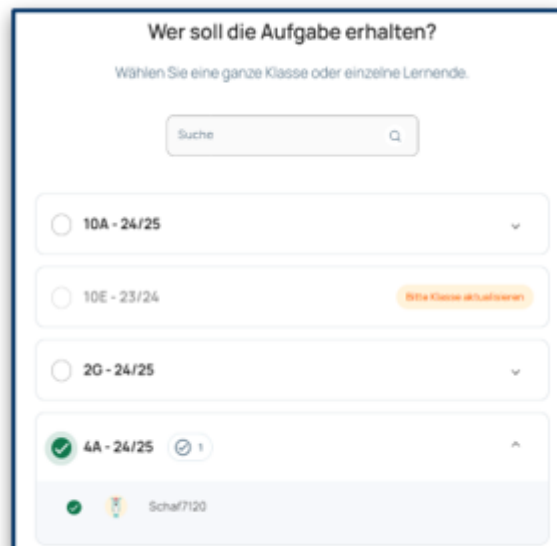
## Aufgabe erstellen – Förderaufgabe mit festgelegter Lesezeit

1.



Wählen Sie die Aufgabenart **Lesezeit festlegen**, wenn Sie die Lesezeit bestimmen wollen. Sie oder die Lernenden können das Buch bestimmen.

2.



Wählen Sie die Lernenden aus, die die Aufgabe erledigen sollen.

3.



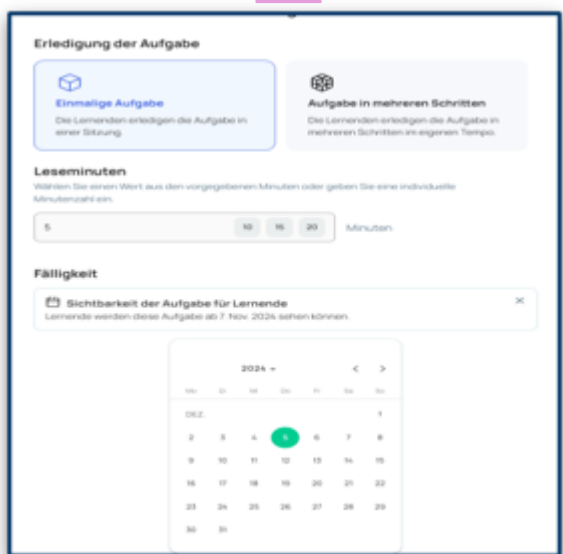
Wählen Sie ein Buch, in dem gelesen werden soll.

4.



Auf der linken Seite können Sie die Textdarstellung ändern.

5.



Wählen Sie die Art der Aufgabe, die Lesezeit und das Datum, bis wann die Aufgabe erledigt werden soll. Es wird angezeigt, ab wann diese Aufgabe im Dashboard der Lernenden sichtbar ist.

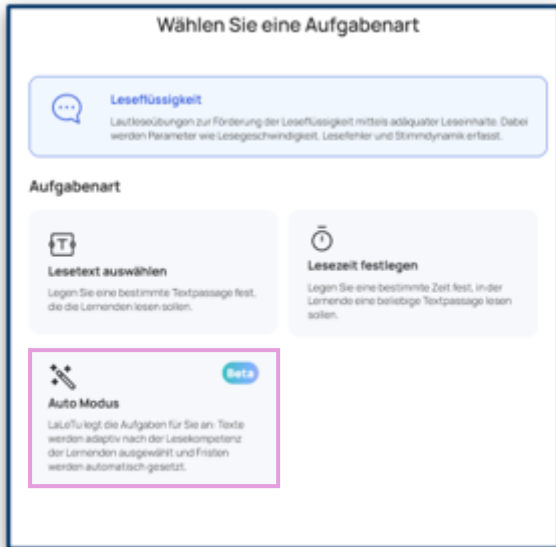
6.



Abschliessend sehen Sie die Zusammenfassung der erstellten Aufgabe.

## Aufgabe erstellen – Auto Modus

1.



**Wählen Sie eine Aufgabenart**

**Leseflüssigkeit**  
Lautleseübungen zur Förderung der Leseflüssigkeit mittels adäquater Leseinhalte. Dabei werden Parameter wie Lesegeschwindigkeit, Lesefehler- und Stimmodynamik erfasst.

**Aufgabenart**

**Lesetext auswählen**  
Legen Sie eine bestimmte Textpassage fest, die die Lernenden lesen sollen.

**Lesezeit festlegen**  
Legen Sie eine bestimmte Zeit fest, in der Lernende eine beliebige Textpassage lesen sollen.

**Auto Modus**  
Lauter legt die Aufgaben für Sie an: Texte werden adaptiv nach der Lesekompetenz der Lernenden ausgewählt und Fristen werden automatisch gesetzt.

Wählen Sie den **Auto Modus**, wenn Sie möchten, dass der «Lesecoach» adaptiv und automatisch Förderaufgaben erstellen soll.

2.



**Wer soll die Aufgabe erhalten?**  
Wählen Sie eine ganze Klasse oder einzelne Lernende.

Suche

3A - 24/25

3A - 24/25

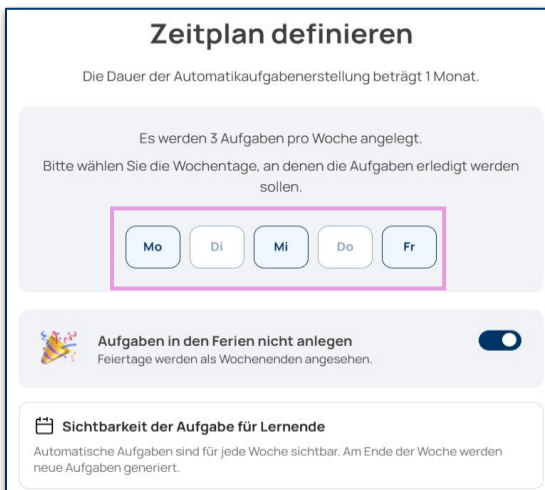
4A - 24/25 1

 Luchs82454

 Zaunkönig87716

Wählen Sie die Lernenden aus, die die Aufgabe erledigen sollen.

3.



**Zeitplan definieren**  
Die Dauer der Automatikaufgabenerstellung beträgt 1 Monat.

Es werden 3 Aufgaben pro Woche angelegt.  
Bitte wählen Sie die Wochentage, an denen die Aufgaben erledigt werden sollen.

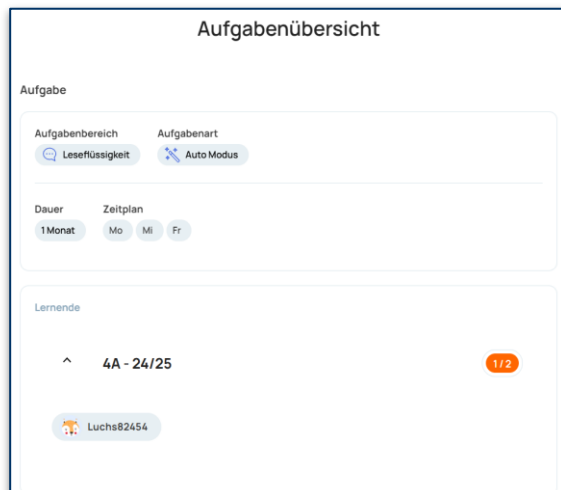
Mo Di Mi Do Fr

**Aufgaben in den Ferien nicht anlegen**  
Feiertage werden als Wochenenden angesehen.

**Sichtbarkeit der Aufgabe für Lernende**  
Automatische Aufgaben sind für jede Woche sichtbar. Am Ende der Woche werden neue Aufgaben generiert.

Legen Sie fest, an welchen drei Wochentagen automatische Aufgaben für einen Monat generiert werden.

4.



**Aufgabenübersicht**


**Aufgabe**

Aufgabenbereich: Leseflüssigkeit  
Aufgabenart: Auto Modus

Dauer: 1 Monat  
Zeitplan: Mo Mi Fr

**Lernende**

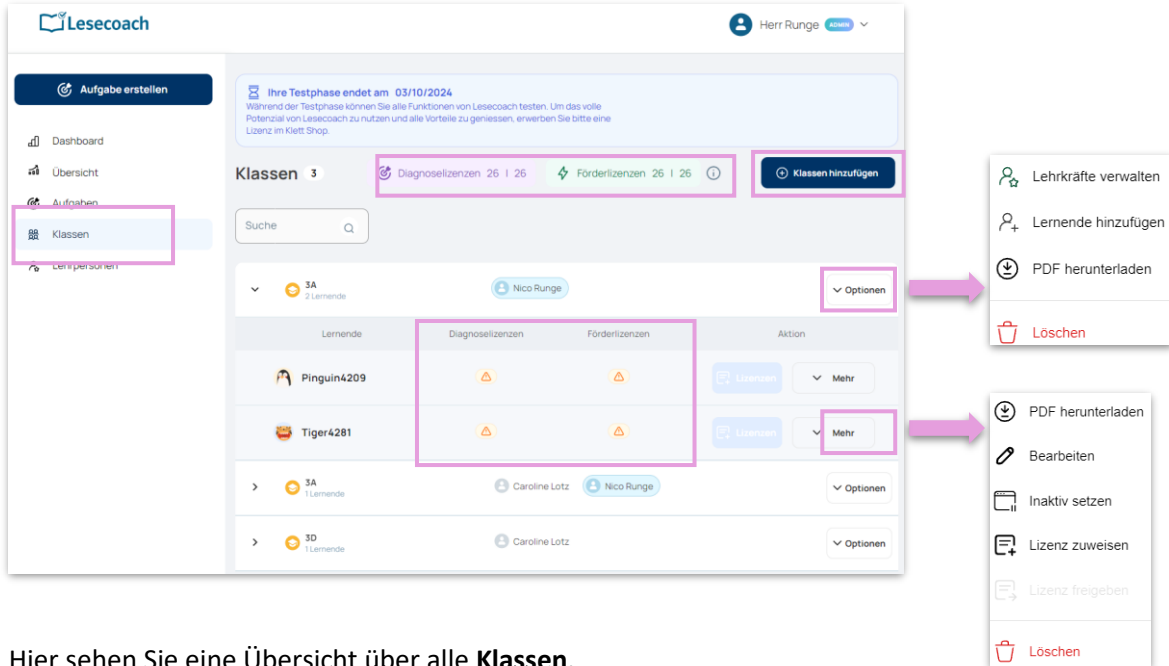
4A - 24/25 1/2

 Luchs82454

Überprüfen Sie Ihre Eingaben und klicken Sie anschliessend oben rechts auf **Aufgabe erstellen**.

Die automatischen Aufgaben werden für 30 Tage erstellt, es müssen immer drei Wochentage ausgewählt werden. Die Aufgaben starten mit dem nächsten ausgewählten Wochentag. Vorgeschlagene Texte orientieren sich an den Präferenzen der Lernenden. Die Lesetexte werden adaptiv entsprechend dem aktuellen Leselevel ausgewählt.

## Klassen



Hier sehen Sie eine Übersicht über alle **Klassen**.

Oben in der Mitte wird das aktuelle **Lizenzkontingent** angezeigt, rechts daneben können Sie **Klassen hinzufügen**.

Klicken Sie auf eine Klasse, klappt sich die Übersicht über die Lernenden aus und Sie erhalten den Lizenzstatus je Schülerin/Schüler. Über die blaue Schaltfläche **Lizenzen** können Sie Lizenzen zuweisen (ausgegraut, wenn aktive Lizenzen zugewiesen sind).

Es gibt folgende Status:

Grüner Haken: Lizenz zugewiesen

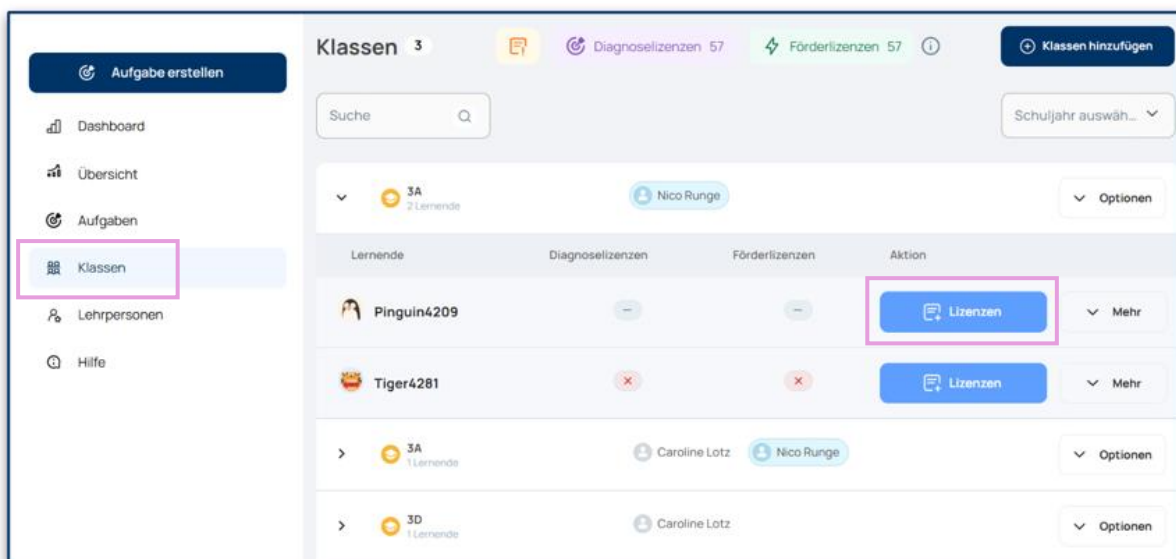
Strich: keine Lizenz zugewiesen

Dreieck: Lizenz zugewiesen, läuft in den nächsten 30 Tagen ab

Klicken Sie auf **Mehr**, können Sie die Daten der Lernenden **bearbeiten**, **deaktivieren**, **löschen** und erneut das Datenblatt für einzelne Lernende herunterladen (**PDF**).

Unter **Optionen** können Sie die Lehrpersonen verwalten, Lernende hinzufügen, das Datenblatt (**PDF**) für die Klasse erneut herunterladen und die Klasse löschen.

## Lizenzen zuweisen

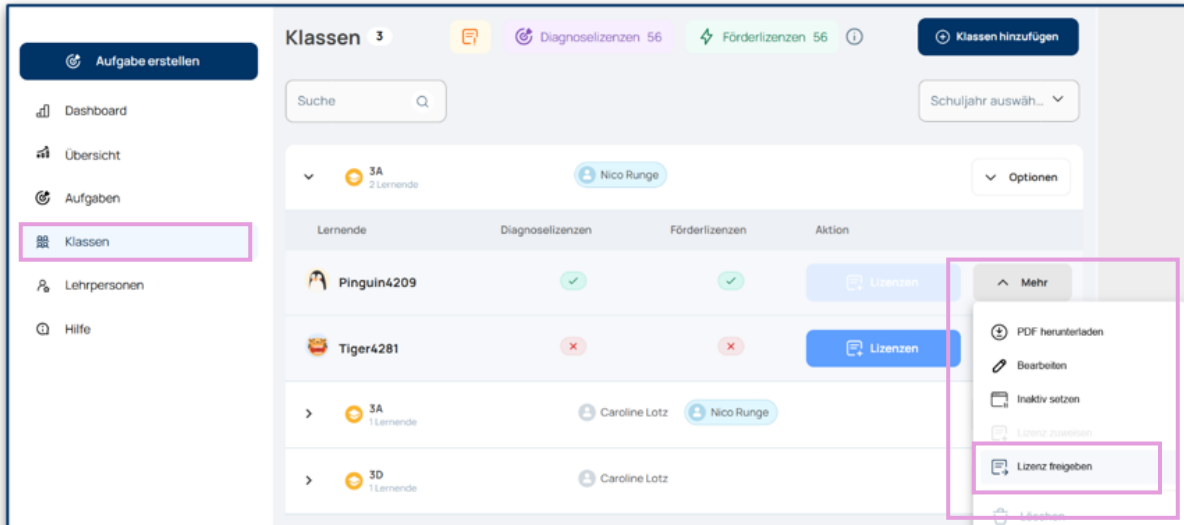


Wählen Sie im Seitenmenü **Klassen** aus und klicken Sie anschliessend weiter rechts auf eine Klassenbezeichnung. In der Übersicht sehen Sie die Lernenden und welche Lizenzen den Lernenden zugewiesen sind. Wenn Sie Lizenzen Lernenden zuweisen möchten, klicken Sie auf die blaue Schaltfläche **Lizenzen**.



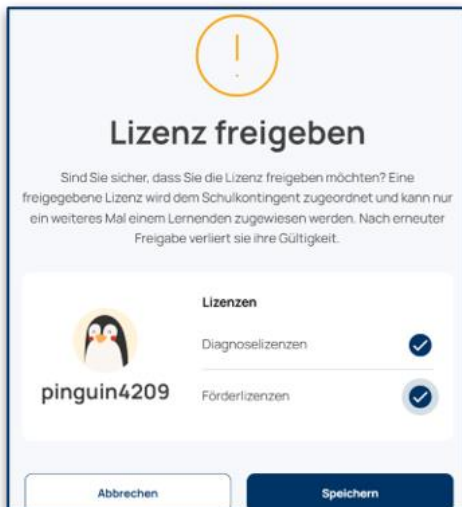
Wählen Sie aus, welche Lizenzen Sie den Lernenden zuweisen möchten, und klicken Sie auf **Speichern**.

## Lizenzen freigeben



The screenshot shows the 'Klassen' (Classes) section of the software. On the left, a sidebar menu has 'Klassen' highlighted. The main area displays a table of students and their assigned licenses. The table has columns for 'Lernende' (Students), 'Diagnoselizenzen' (Diagnostic licenses), 'Förderlizenzen' (Support licenses), and 'Aktion' (Action). The 'Pinguin4209' student has both diagnostic and support licenses assigned, indicated by green checkmarks. A dropdown menu is open for this student, showing options like 'PDF herunterladen', 'Bearbeiten', 'Inaktiv setzen', 'Lizenz freigeben', and 'Löschen'. The 'Lizenz freigeben' option is highlighted with a pink box.

Wählen Sie im Seitenmenü **Klassen** aus und klicken Sie anschliessend weiter rechts auf eine Klassenbezeichnung. In der Übersicht sehen Sie, ob und welche Lizenzen den einzelnen Lernenden zugeordnet sind. Wenn Sie bereits zugeordnete Lizenzen eines Kindes freigeben möchten, klicken Sie auf **Mehr** am Ende der Zeile und anschliessend auf den Menüpunkt **Lizenz freigeben**.



The dialog box is titled 'Lizenz freigeben' and features a warning icon. The text reads: 'Sind Sie sicher, dass Sie die Lizenz freigeben möchten? Eine freigegebene Lizenz wird dem Schulkontingent zugeordnet und kann nur ein weiteres Mal einem Lernenden zugewiesen werden. Nach erneuter Freigabe verliert sie ihre Gültigkeit.' Below this, there is a section for 'Lizenzen' (Licenses) for the student 'pinguin4209'. It shows two rows: 'Diagnoselizenzen' with a checked checkbox and 'Förderlizenzen' with a checked checkbox. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

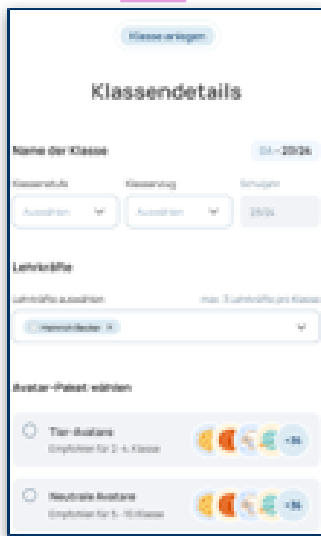
Wählen Sie aus, welche Lizenzen Sie freigeben möchten, und klicken Sie auf **Speichern**.

**Bitte beachten Sie:** Eine freigegebene Lizenz wird dem Schulkontingent zugeordnet und kann nur ein weiteres Mal einem/einer Lernenden zugewiesen werden. Nach erneuter Freigabe verliert sie ihre Gültigkeit.



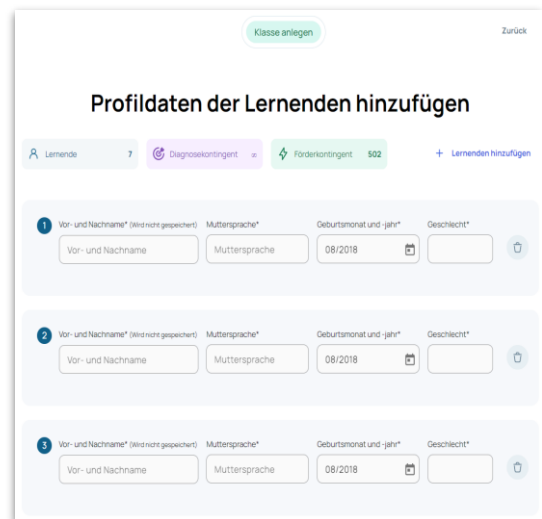
## Klassen erstellen

1.



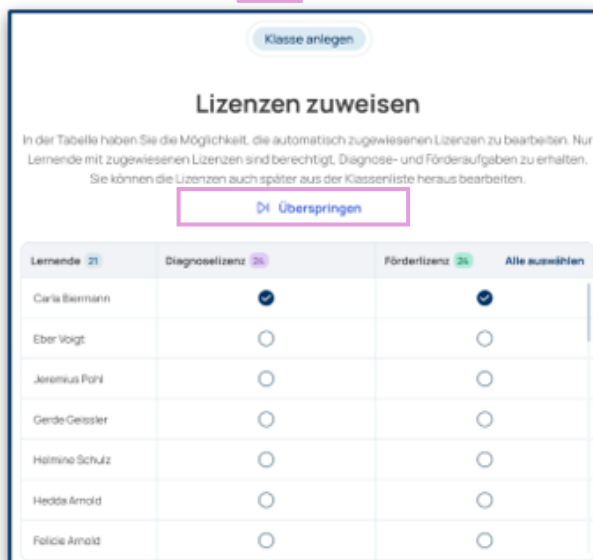
Hier tragen Sie die Daten Ihrer **Klasse** ein, wählen die **Lehrperson** und wählen ein **Avatar-Paket** aus.

2.



Tragen Sie hier die Daten der Lernenden ein. Oben in der Mitte sehen Sie, wie viele **Lizenzen** Ihnen zur Verfügung stehen. Oben rechts können Sie noch weitere **Lernende hinzufügen**.

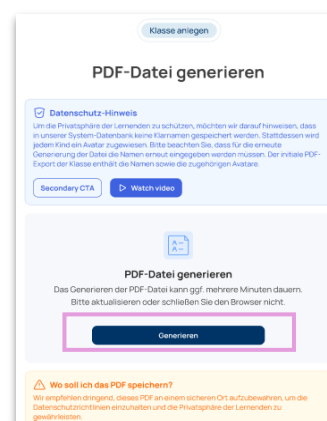
3.



Lernende	Diagnoselizenz	Förderlizenz	Alle auswählen
Carla Biermann	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Eber Voigt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jeremias Pohl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gerd-Geisler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Haimo Schulz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hedda Arnold	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Felicie Arnold	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nun können Sie den Lernenden direkt **Lizenzen** zuweisen. Diesen Schritt können Sie auch auslassen, in dem Sie auf **Überspringen** klicken.

4.

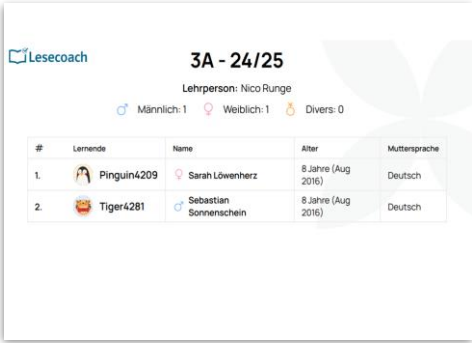


Zum Schluss wird das Datenblatt für die Lernenden erstellt. Klicken Sie dazu auf **Generieren**, warten kurz und dann auf **PDF herunterladen**.

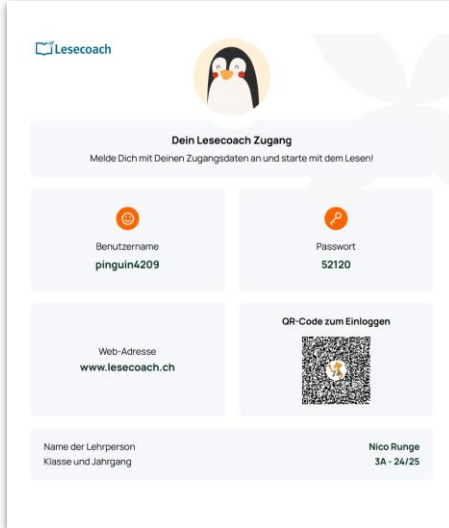
## Klassenliste

1.

2.



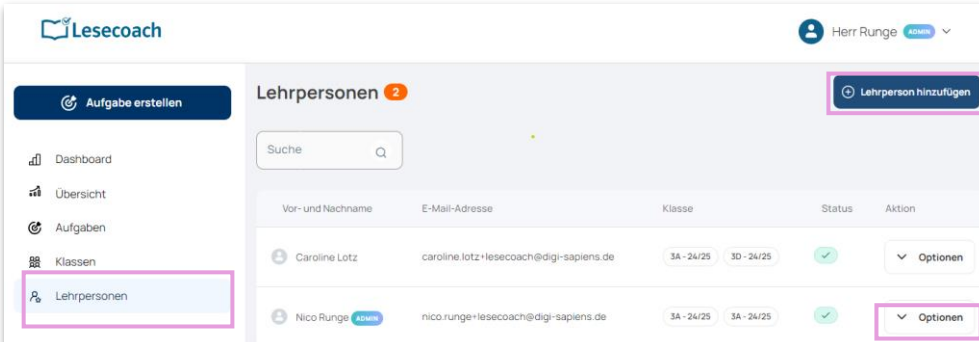
#	Lernende	Name	Alter	Muttersprache
1.	Pinguin4209	Sarah Löwenherz	8 Jahre (Aug 2016)	Deutsch
2.	Tiger4281	Sebastian Sonnenschein	8 Jahre (Aug 2016)	Deutsch



Die als PDF generierte Klassenliste besteht aus 2 Teilen:

1. Die Klassenübersicht mit allen angelegten Lernenden Ihrer Klasse. Zur Vereinfachung der Zuordnung werden hier die Klarnamen angezeigt.  
**Bitte beachten Sie:** Die Klarnamen werden **nicht** in unserem System hinterlegt. Bitte speichern Sie die Klassenliste ab und/oder drucken diese aus.
2. Der zweite Teil besteht aus den Zugangsdaten für die Lernenden. Für jede Schülerin und jeden Schüler gibt es eine Seite mit Benutzername, Passwort und QR-Code. Durch Einscannen des QR-Codes mit einem Tablet können sich Lernende direkt beim «Lesecoach» anmelden.

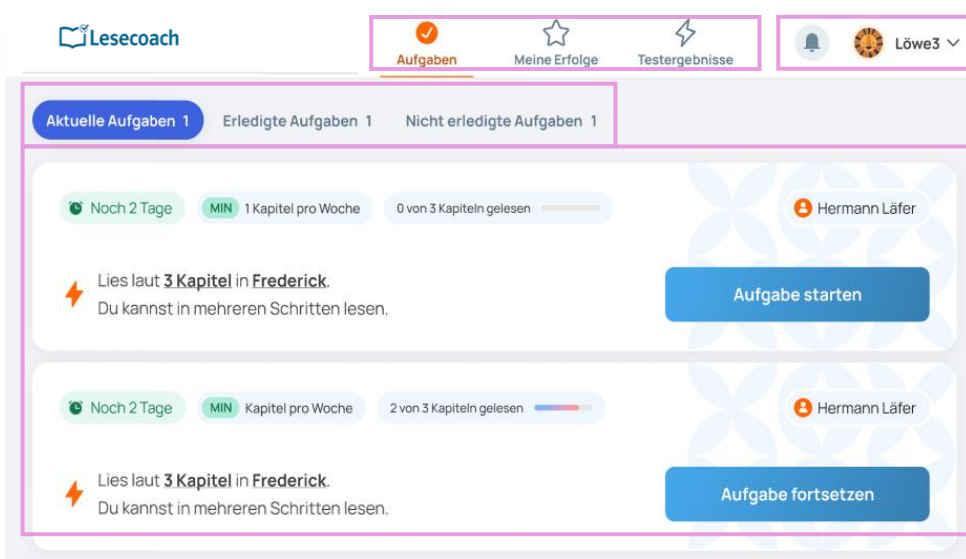
## Lehrpersonen



Vor- und Nachname	E-Mail-Adresse	Klasse	Status	Aktion
Caroline Lotz	caroline.lotz@lesecoach@diggi-sapiens.de	3A - 24/25   3D - 24/25	<span style="color: green;">✔</span>	Options
Nico Runge <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">aktiv</span>	nico.runge@lesecoach@diggi-sapiens.de	3A - 24/25   3A - 24/25	<span style="color: green;">✔</span>	Options

Hier haben Sie eine Übersicht über alle bereits angelegten Lehrkräfte. Sie können die **E-Mail** und die zugeordneten **Klassen** sehen und unter **Status** wird Ihnen angezeigt, ob die Lehrperson aktiv ist. Unter dem Punkt **Optionen** können Sie die Daten der Lehrperson bearbeiten oder die Lehrperson wieder löschen.

## Lernende



Dies ist die Startseite des Lernenden-Kontos.

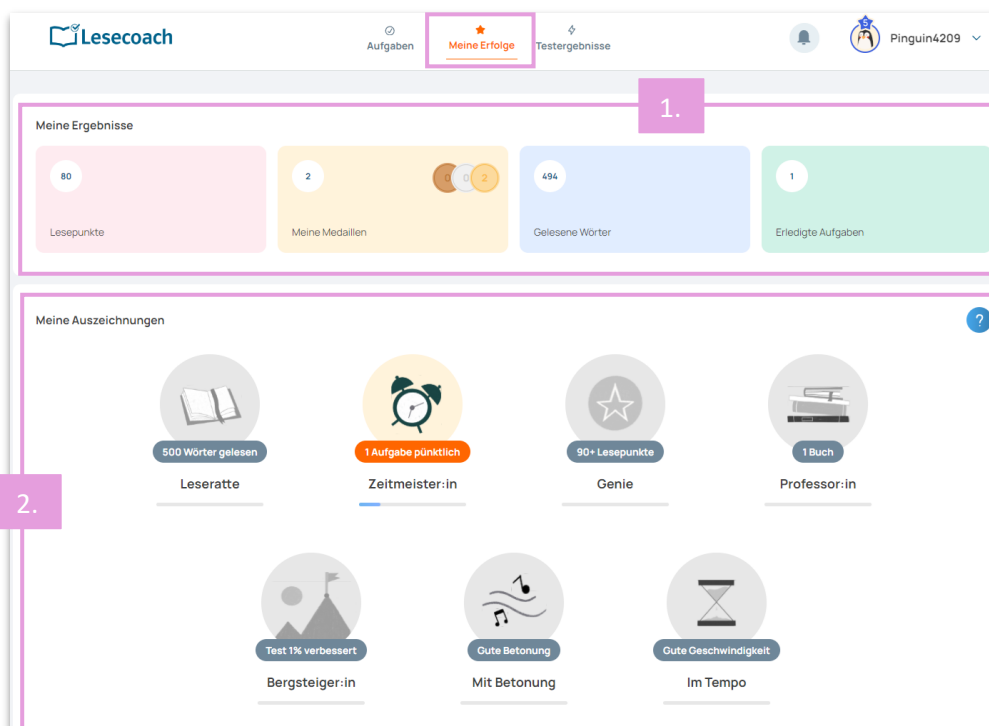
Melden sich Lernende zum ersten Mal an, haben sie die Möglichkeit, ihre Lieblingsgenres auszuwählen. Danach landen sie automatisch auf der Seite **Aufgaben**. Dort wird übersichtlich angezeigt, welche Aufgaben noch offen sind, welche erledigt und welche nicht erledigt wurden. Mit einem Klick auf **Meine Erfolge** oben in der Mitte werden alle bisher erzielten Erfolge bzw. die Voraussetzungen dafür angezeigt.

Über **Testergebnisse** können vorangegangene Bewertungen der Diagnoseaufgaben nochmals angeschaut werden.

Sofern die Lehrperson den Lernenden eine Nachricht zu einer erfüllten Aufgabe geschrieben hat, wird diese an der **Glocke** oben rechts angezeigt und kann gelesen werden.

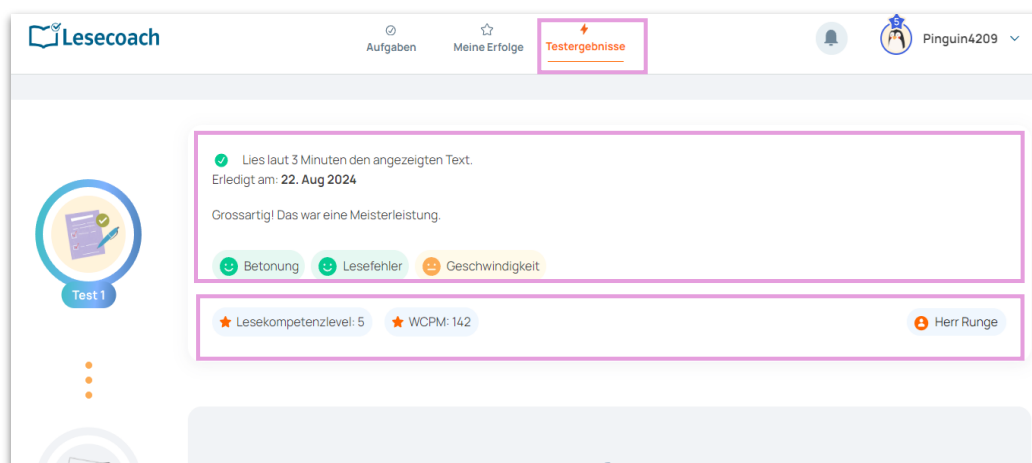
Rechts daneben befindet sich das **Nutzerkonto**, wo die Lieblingsgenres erneut ausgewählt werden können und wo die Möglichkeit besteht, sich abzumelden.

Aktuelle Aufgaben können ganz einfach über **Aufgabe starten** begonnen werden.



Auf der Seite **Meine Erfolge** werden die Ergebnisse und Auszeichnungen angezeigt.

1. **Meine Ergebnisse** gibt Auskunft über die durchschnittlichen **Lesepunkte**, wie viele **Medaillen** erhalten, **Wörter** gelesen und **Aufgaben** erledigt wurden.
2. Unter **Meine Auszeichnungen** sehen die Lernenden, welche Auszeichnungen sie bereits erhalten haben. Der blaue Balken zeigt den Fortschritt bis zur nächsten Stufe der Auszeichnung an.



Auf der Seite **Testergebnisse** finden die Lernenden die Übersicht über ihre abgeschlossenen Diagnoseaufgaben.

Hier wird noch einmal das Feedback, welches die Lernenden nach dem Abschluss der Aufgabe erhalten haben, angezeigt.

Ebenso lässt sich das Lesekompetenzlevel (1–5), der WCPM-Wert (korrekte Wörter pro Minute) sowie die entsprechende Lehrperson ablesen.