

Der **Klett und Balmer Verlag** mit Sitz in Baar ist der führende private Lehrmittelverlag der Schweiz. Unser Angebot umfasst Lehrmittel für Lernende vom Kindergarten bis zur Erwachsenenbildung, mit Schwerpunkt in der Volksschule.

Zur Verstärkung unseres Redaktionsteams suchen wir eine strukturiert arbeitende und begeisterungsfähige Persönlichkeit als

Vertragsmanager/-in in der Lehrmittelentwicklung (50–80%)

(auf 6 Monate befristet, Festanstellung möglich)

Für Berufseinsteiger/-innen und Studierende: Diese Stelle kann auch als Praktikum angeboten werden, um erste Berufserfahrungen zu sammeln und wertvolle Einblicke in die Vertrags- und Lehrmittelentwicklung zu erhalten.

Für Berufserfahrene: Diese Stelle bietet Ihnen die Gelegenheit, Ihre vorhandenen Kenntnisse und Erfahrungen in einem spannenden Umfeld einzusetzen und zu vertiefen. Es besteht auch die Möglichkeit, aktiv an Projekten mitzuwirken und zusätzliche Verantwortung zu übernehmen.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Werkverträgen und Aufträgen für die Lehrmittelentwicklung basierend auf Vorlagen
- Überprüfung der Verträge hinsichtlich inhaltlicher und finanzieller Kohärenz und Vorbereitung zur Unterzeichnung
- Mitverantwortung für das Lizenzwesen und die Mitgliedschaften bei Verwertungsgesellschaften
- Zuständigkeit für Prozesse in den Bereichen Contract Management, Lizenzen sowie Bild- und Rechtebeschaffung

Ihre Qualifikation

- Ausbildung oder Studium in einem relevanten Bereich, wie z. B. Paralegal, Jurisprudenz, Betriebsökonomie mit Schwerpunkt Management & Law, Kommunikationswissenschaften oder vergleichbar
- Hohe Affinität für Urheberrechte, Lizenz- und Vertragswesen
- Stilsicheres Deutsch
- Strukturierte, zuverlässige, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Ausdauer und Flexibilität

Unser Angebot

Es erwartet Sie ein interessanter und abwechslungsreicher Tätigkeitsbereich in einem dynamischen, gut positionierten Unternehmen mit motivierten Arbeitskolleginnen und -kollegen. Wir bieten Ihnen attraktive Anstellungsbedingungen, Homeoffice-Möglichkeit und einen Arbeitsplatz in modernen, hellen Büroräumen mit guter ÖV-Anbindung.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen via jobs@klett.ch an Frau Selina Fiesolani.

Klett und Balmer Verlag, Grabenstrasse 17, Postfach, 6341 Baar
041 726 28 30, jobs@klett.ch, klett.ch

klett.ch