

Der **Klett und Balmer Verlag** mit Sitz in Baar ist der führende private Lehrmittelverlag der Schweiz. Das Angebot umfasst Lehrmittel für Lernende vom Kindergarten bis zur Erwachsenenbildung, mit Schwerpunkt in der Volksschule.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine erfahrene und engagierte Lehrperson und/oder eine Schulleiterin oder einen Schulleiter als

Lehrmittelberater/-in (100%)

im Aussendienst

Ihr Verkaufsgebiet ist die ganze Deutschschweiz und das Fürstentum Liechtenstein.

Ihre Aufgaben

- Als kompetente Partnerin, kompetenter Partner beraten und betreuen Sie Lehrpersonen und Schulleiter/-innen.
- Um die Marktanteile und die Marktpräsenz des Verlags weiter auszubauen, planen, organisieren und führen Sie die Verkaufsaktivitäten, wie Präsentationen, Lehrwerkseinführungen und Kundenveranstaltungen, durch. Dabei arbeiten Sie eng mit Ihren Kolleginnen und Kollegen aus dem Verkauf, dem Marketing und der Lehrmittelentwicklung zusammen.
- Ihre Kenntnisse des Marktes und der Kundenbedürfnisse holen Sie sich unter anderem durch Kundenbesuche vor Ort und kommunizieren die Erkenntnisse daraus in den Verlag.
- Sie analysieren die Marktzahlen, erkennen Potenziale und leiten daraus Verkaufsmassnahmen ab.

Ihre Qualifikation

- Sie verfügen über eine pädagogische Ausbildung und haben mehrere Jahre Erfahrung im Unterrichten.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen im Verkauf gesammelt.
- Sie zeichnen sich durch einen hohen Leistungswillen aus und überzeugen durch Ihre Kommunikationsstärke und Ihren gewinnenden Auftritt.
- Sie haben Freude am Umgang mit Kunden und handeln gern marktorientiert.
- Sie verstehen es, Beziehungen zu pflegen und das Geschäft erfolgreich weiter auszubauen.
- Sie haben eine hohe Affinität zum digitalen Lernen.
- Sie arbeiten gern selbstständig.

Unser Angebot

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Spielraum für die Entwicklung eigener Ideen und deren Umsetzung in einem dynamischen und kollegialen Umfeld in der Bildungsbranche. Eine gründliche Einarbeitung wird Sie auf Ihre neuen Aufgaben bestens vorbereiten. Wir bieten Ihnen attraktive Anstellungsbedingungen. Die Reisetätigkeit beträgt 3–4 Tage pro Woche und die administrativen Arbeiten erledigen Sie im Homeoffice oder im Verlag.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an die Impuls Personal AG. Frau Dagmar Suter informiert Sie gerne umfassend:

Impuls Personal AG, Zug – Tel. 041 726 20 00 – info@impulspersonal.ch – impulspersonal.ch

klett.ch