

E-Mail: Vorlage [Arbeitsbuch S. 57: Ü6]

Schreiben Sie ein E-Mail.

The image shows a template for writing an email, designed to look like a window. At the top right of the window frame are three standard window control buttons: a minus sign, a square, and an 'X'. Below the frame, on the left side, are two labels: 'An:' and 'Betreff:'. To the right of 'An:' is a text input field with a dotted line indicating where to write. Similarly, to the right of 'Betreff:' is another text input field with a dotted line. Below these two fields is a large rectangular area for the email body. This area is filled with horizontal dotted lines to guide handwriting.

Schweiz Tourismus kontaktieren [Arbeitsbuch S. 57: Ü6]

Lesen Sie die zwei Varianten. Welche wählen Sie? Kreuzen Sie an und lösen Sie dann die Aufgabe.

- ☐ **Variante 1** → Besuchen Sie Schweiz Tourismus auf dem Internet. Füllen Sie dort das Formular aus und bitten Sie um Informationen zu einer Stadt oder Region in der Schweiz.
www.myswitzerland.com/de.cfm/home/kontakt
- ☐ **Variante 2** → Füllen Sie das Formular aus und bitten Sie im Feld «Bemerkungen/Fragen» um Informationen zu einer Stadt oder einer Region in der Schweiz.

Ich wähle Variante ...

Anrede	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau
Vorname	<input type="text"/>	
Name	<input type="text"/>	
Strasse / Hausnummer	<input type="text"/>	
PLZ / Wohnort	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	
Telefon	<input type="text"/>	
Bemerkungen/ Fragen	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	