

Liebe Programmverantwortliche Liebe DaZ-Kursleiterin, lieber DaZ-Kursleiter

Die vorliegende Liste von globalen und detaillierten Kannbeschreibungen bietet Ihnen Orientierung bei der Einordnung der Lehr-/Lernangebote von *Deutsch in der Schweiz* in die vom Europarat im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen* festgelegten Kompetenzniveaus.

Die Zusammenstellung erfasst die kommunikativen Kompetenzen in Deutsch in folgenden Bereichen:

- Interaktion mündlich (I/m): Hören und sprechen
- Interaktion schriftlich (I/s): Lesen und schreiben
- Rezeption mündlich (R/m): Hören
- Rezeption schriftlich (R/s): Lesen
- Produktion mündlich (P/m): Sprechen
- Produktion schriftlich (P/s): Schreiben

Die Liste folgt den zehn thematischen Kapiteln von *Deutsch in der Schweiz*. Zu jedem Kapitel werden einleitend eine bis maximal vier globale Kannbeschreibungen aufgeführt, danach folgen jeweils die detaillierten Kannbeschreibungen für die oben erwähnten Aktivitäten. Einzelne der detaillierten Kannbeschreibungen werden mit einem Beispiel (in Kursivschrift) konkretisiert. In der linken Spalte der Tabellen mit den detaillierten Kannbeschreibungen wird das Niveau genannt (A1, A2, teilweise B1), in der rechten auf die Lerneinheit in *Deutsch in der Schweiz* verwiesen, mit der die jeweils umschriebene Kompetenz aufgebaut werden kann.

Die Kannbeschreibungen entsprechen den vom Europarat anerkannten Standards für das Lehren und Lernen von Sprachen. Sie sind mehrheitlich der Deskriptorensammlung in *Profile deutsch* entnommen. Weiter wurden Kannbeschreibungen aus *Start Deutsch* in die Liste aufgenommen; diese sind mit einem Stern * versehen. Einträge, die mit zwei Sternen ** gekennzeichnet sind, wurden speziell für *Deutsch in der Schweiz* formuliert.

Kapitel 1: Willkommen

Niveau GLOBALE KANNBESCHREIBUNGEN

A1 I/m	Kann einfache Kontakte aufbauen und erhalten, indem er/sie die einfachsten Formen von Grüßen, Verabschiedungen und Höflichkeitsformeln verstehen und anwenden kann.
A1 I/m	Kann buchstabierte Wörter, im Besonderen Namen oder Adressen, verstehen.
A1 P/m	Kann die Buchstaben des Alphabets und ein begrenztes Repertoire an Wörtern und Wendungen so aussprechen, dass er/sie ohne allzu grosse Anstrengung verstanden wird.
A1 P/s	Kann ihm/ihr bekannte einzelne Wörter und häufig gebrauchte Wendungen einigermaßen korrekt schreiben.

Niveau DETAILLIERTE KANNBESCHREIBUNGEN ZU DEN LERNEINHEITEN 1 – 9

Niveau	Beispiel	Einheit
Hören und sprechen (Interaktion mündlich)		
A1	Kann einfache Begrüssungen und Verabschiedungen verstehen und diese erwidern.	2
A1	Kann nach dem Befinden fragen und auf Informationen dazu reagieren bzw. Fragen danach beantworten.	2
A1	Kann auf einfache, direkt an ihn/sie gerichtete Fragen mit einfachen Antworten reagieren. <i>Kann reagieren, wenn sie in einer Cafeteria nach ihrer Herkunft und Muttersprache gefragt wird.</i>	3
A1	Kann in alltäglichen Situationen bei Unklarheiten auch mit Hilfe von Gesten um Wiederholungen bitten.	9
Lesen und schreiben (Interaktion schriftlich)		
Keine Niveaubeschreibung in diesem Bereich.		
Hören (Rezeption mündlich)		
A1	Kann in mündlichen Texten häufig gebrauchte Formeln (z. B. für Begrüssungen, Verabschiedungen oder Entschuldigungen) verstehen.	2
A1	Kann in einfachen kurzen Texten, die langsam und deutlich gesprochen werden, internationale Wörter, Namen und Zahlen verstehen.	4, 5, 6
A1	Kann in vertrauten Situationen kurze, einfache und klare Anweisungen verstehen.	9
Lesen (Rezeption schriftlich)		
A1	Kann Wörter und Ausdrücke in öffentlichen Aufschriften, denen man im Alltag oft begegnet, verstehen, besonders wenn sie konventionelle Logos oder Farben enthalten.	6
Sprechen (Produktion mündlich)		
A1	Kann mit einfachen, meist unverbundenen Ausdrücken sich selbst beschreiben. <i>Kann im Sprachkurs sagen, wie sie heisst und woher sie kommt.</i>	1
Schreiben (Produktion schriftlich)		
A1	Kann Namen, einzelne Wörter und kurze Wortgruppen aufschreiben. <i>Kann in einem Kurs Aufzeichnungen des Lehrers von Tafel, Folie oder Flipchart-Bogen selbst notieren.</i>	1, 2, 3

Kapitel 2: Leute in der Schweiz

Niveau	Globale Kannbeschreibungen
A1 I/m	Kann auf einfache Art kommunizieren, wenn der Partner oder die Partnerin langsam und klar spricht, zu langsameren Wiederholungen und Umformulierungen bereit ist und jederzeit beim Formulieren hilft.
A1 R/s, R/m	Kann Namen, Zahlen, Preise und Zeitangaben sowie einzelne Wörter und sehr einfache Ausdrücke verstehen, wenn der Kontext vertraut ist.
A1 P/m	Kann in konkreten, vertrauten Situationen mit einfachen Wörtern, alltäglichen Ausdrücken und sehr einfachen Strukturen wichtige Informationen über sich selbst und die unmittelbare Umgebung geben.
A1 P/s	Kann mit Hilfe eines Wörterbuches zu alltäglichen, vertrauten Themen kurze Aufzeichnungen machen.

Niveau	Detaillierte Kannbeschreibungen zu den Lerneinheiten 10–16	Einheit
	<i>Beispiel</i>	
Hören und sprechen (Interaktion mündlich)		
A1	Kann auf einfache, direkt an ihn/sie gerichtete Fragen mit einfachen Antworten reagieren. <i>Kann einer Bekannten, die nachfragt, in welcher Firma er arbeitet, antworten.</i>	12
A1	Kann sich selbst und andere vorstellen und reagieren, wenn er/sie vorgestellt wird.	12
A1	Kann in alltäglichen Situationen elementare Angaben, die auf Zahlen basieren, verstehen und machen. <i>Kann im Kursbüro die Telefonnummer angeben, unter der sie am Abend zu erreichen ist.</i>	14
Lesen und schreiben (Interaktion schriftlich)		
A1	Kann einfache Formulare und Fragebögen mit Angaben zu seiner/ihrer Person verstehen und ausfüllen.	14
Hören (Rezeption mündlich)		
A1	Kann im vertrauten Bereich einfache Informationen, die Zeit- und Ortsangaben enthalten, verstehen. <i>Kann eine einfache Terminmitteilung von Freunden oder Kollegen verstehen (z. B. «Freitag, 10.00 Uhr, Treffen»).</i> <i>Kann die Öffnungszeiten einer Bank, eines Museums oder eines Geschäfts von einem Anrufbeantworter verstehen.**</i> <i>Kann in einer Teambesprechung die Zuteilung der Arbeitszeiten für einen bestimmten Wochentag verstehen.**</i>	11
A2	Kann in vertrauten Situationen einfache sachliche Informationen und Zahlenangaben verstehen. <i>Kann in einem Geschäft mündlich angegebene Preise verstehen.</i>	13
Lesen (Rezeption schriftlich)		
A1	Kann aus kurzen informierenden Texten Angaben zu Personen und Orten entnehmen. <i>Kann in einem Zeitungsartikel Angaben zu Alter, Wohnort und Beschäftigung einer Person verstehen.</i>	10, 16
A2	Kann in einfachen Alltagstexten spezifische, zu erwartende Informationen auffinden und verstehen. <i>Kann in einer Anzeige eines Supermarktes verstehen, welche Artikel gerade im Sonderangebot sind.</i>	13
Sprechen (Produktion mündlich)		
A1	Kann Zahlen, wichtige Zeitangaben gut verständlich sprechen. <i>Kann die eigene Telefonnummer so deutlich sprechen, dass sie mitgeschrieben werden kann.</i>	14
A1	Kann mit einfachen, meist unverbundenen Ausdrücken sich selbst beschreiben, was er/sie macht und wo er/sie wohnt. <i>Kann Kolleginnen sagen, was er beruflich macht.</i>	12
A1	Kann mit einfachen, meist unverbundenen Ausdrücken über sich, andere Personen und die unmittelbare Umgebung sprechen. <i>Kann beschreiben, wie die Firma heisst, in der sie arbeitet, und was sie dort macht.</i> <i>Kann mit einfachen Ausdrücken und Sätzen ihren Partner beschreiben.</i>	12 14
Schreiben (Produktion schriftlich)		
A1	Kann einfache persönliche Angaben in geschriebener Form machen. <i>Kann über andere Personen schreiben, wie diese heissen, wo sie wohnen, was sie machen.**</i>	12

Kapitel 3: Freizeit

Niveau GLOBALE KANNBESCHREIBUNGEN

A1	Kann sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartnerinnen oder Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.*
A1	Kann kurze, einfache Angaben zur Person und zu ganz alltäglichen und vertrauten Dingen schreiben.
P/s	

Niveau DETAILLIERTE KANNBESCHREIBUNGEN ZU DEN LERNEINHEITEN 17–24

	Beispiel	Einheit
Hören und sprechen (Interaktion mündlich)		
A1	Kann in alltäglichen Situationen elementare Angaben, die auf Zahlen basieren, verstehen und machen. <i>Kann eine Absprache über einen Termin verstehen und weitergeben.</i>	18
A1	Kann auf einfache, direkt an ihn/sie gerichtete Fragen mit einfachen Antworten reagieren. <i>Kann einer Kurskollegin sagen, was sie nach dem Kurs macht.</i> <i>Kann in einer Kursgruppe auf Fragen reagieren und erzählen, was er am Wochenende gemacht hat.**</i>	18 22
A2	Kann in Alltagssituationen Informationen, die wesentlich auf Mengen-, Preis- oder Terminangaben basieren, erfragen und austauschen. <i>Kann etwas zum Essen und Trinken bestellen und um die Rechnung bitten.</i>	21
A2	Kann in einer vertrauten Situation einfache Vorschläge machen und auf Vorschläge reagieren, z. B. zustimmen, ablehnen oder Alternativen vorschlagen. <i>Kann im Gespräch mit Freunden einen Vorschlag machen, der das Ausgehen am Abend betrifft.</i>	18
Lesen und schreiben (Interaktion schriftlich)		
Keine Niveaubeschreibung in diesem Bereich.		
Hören (Rezeption mündlich)		
Keine Niveaubeschreibung in diesem Bereich.		
Lesen (Rezeption schriftlich)		
A1	Kann den Inhalt von sehr einfachen Informationstexten und listenartigen Darstellungen zu vertrauten Themen erfassen, besonders wenn diese viele internationale Wörter und/oder visuelle Elemente enthalten. <i>Kann in einem Kinoprogramm einen Film für den Abend aussuchen und Ort und Zeitpunkt des Beginns verstehen.</i>	17, 18
A1	Kann in bewusst einfach geschriebenen kurzen Postkarten, E-Mails oder Briefen den Anlass oder die Hauptinformation verstehen. <i>Kann Feriengrüsse auf einer Postkarte verstehen.</i>	20
A1	Kann sich bei einfacherem Informationsmaterial und kurzen, einfachen Beschreibungen eine Vorstellung vom Inhalt machen, besonders wenn es visuelle Hilfen gibt.*	19, 20
A2	Kann in Texten mit Illustrationen und anderen Wort-Bild-Kombinationen die Hauptinformation verstehen. <i>Kann in der Programmvorschau die Themen von Fernsehsendungen auch mit Hilfe von Abbildungen oder Logos identifizieren.</i>	19
Sprechen (Produktion mündlich)		
A2	Kann über Pläne und Absprachen mit anderen in einfacher Form sprechen. <i>Kann einer Arbeitskollegin die geplanten Aktivitäten für das kommende Wochenende schildern.</i>	18
Schreiben (Produktion schriftlich)		
Keine Niveaubeschreibung in diesem Bereich.		

Kapitel 4: Zusammen wohnen

Niveau	Globale Kannbeschreibungen
A1 R/m	Kann ihm/ihr bekannte Wörter und sehr einfache Strukturen verstehen, die ihn/sie selbst, die Familie und Dinge aus der unmittelbaren Umgebung betreffen, wenn langsam und klar gesprochen wird.
A2 I/m	Kann mit einfachen sprachlichen Mitteln alltägliche Situationen mit voraussagbarem Inhalt bewältigen, wird aber die Mitteilung aufgrund des begrenzten Wortschatzes noch (sehr) beschränken müssen.

Niveau	Detaillierte Kannbeschreibungen zu den Lerneinheiten 25–31	Einheit
	<i>Beispiel</i>	
	Hören und sprechen (Interaktion mündlich)	
A2	Kann sich aufgrund eines Wohnungsinserates mit einfachen Formulierungen telefonisch um eine Wohnung bewerben.**	26
A2	Kann sich beschweren und auf Reklamationen angemessen reagieren.**	29
	Lesen und schreiben (Interaktion schriftlich)	
	Keine Niveaubeschreibung in diesem Bereich.	
	Hören (Rezeption mündlich)	
A2	Kann die wichtigsten Fakten einer einfachen Präsentation zu einem vertrauten Thema verstehen, wenn diese visuell und/oder gestisch unterstützt wird. <i>Kann einfache Informationen darüber, wie sie zu Hause Deutsch lernen kann, verstehen.**</i>	30
	Lesen (Rezeption schriftlich)	
A1	Kann kurze, einfache schriftliche Anleitungen verstehen, besonders wenn diese illustriert sind. <i>Kann kurze, einfache Orientierungshilfen wie «2.Stock rechts, Zimmer 24» verstehen, besonders wenn diese zusätzlich illustriert sind.</i>	25
A2	Kann einfachen, klar formulierten Anzeigen in der Zeitung mit wenigen Abkürzungen wichtige Informationen entnehmen. <i>Kann in Kleinanzeigen die Anzahl der Zimmer, die Grösse und den Preis einer Wohnung verstehen.</i>	26
	Sprechen (Produktion mündlich)	
A1	Kann mit einfachen, meist unverbundenen Ausdrücken sich selbst beschreiben, was er/sie macht und wo er/sie wohnt. <i>Kann einem Kollegen sagen, was er derzeit an einem normalen Tag macht.</i>	27, 28
A2	Kann ihm/ihr vertraute Dinge oder Personen in einfacher Form beschreiben. <i>Kann beschreiben, wo und wie sie wohnt.</i>	25
	Schreiben (Produktion schriftlich)	
A1	Kann in Stichpunkten Fakten und Daten aufschreiben, die sich auf alltägliche Aufgaben beziehen. <i>Kann in einer Wohngemeinschaft den Putzplan (z. B. Tage, Namen, Räumlichkeiten) schreiben.</i>	27
A1	Kann in sehr vertrauten Bereichen einfache Notizen für sich machen, die Zeit- und Ortsangaben enthalten. <i>Kann für sich einen Lernplan (mit Wochentagen, Daten, Uhrzeit und Aktivitäten) schreiben.</i>	30
A2	Kann vertraute Personen oder Dinge verständlich beschreiben. <i>Kann darüber schreiben, wo seine Wohnung liegt und wie sie aussieht.</i>	25

Kapitel 5: Gesund und krank

Niveau GLOBALE KANNBESCHREIBUNGEN

A2	Kann mit kurzen, einfachen Ausdrücken, die alltäglichen Bedürfnisse betreffend, kommunizieren, wobei die Kommunikation in nicht vertrauten Situationen oft schwierig sein und es zu Missverständnissen kommen kann.
I/m	
A2	Kann ein Ereignis mit einfachen Signalwörtern wie «zuerst», «dann», «nachher», «später», «zum Schluss» in seiner zeitlichen Abfolge darstellen.
P/s	

Niveau DETAILLIERTE KANNBESCHREIBUNGEN ZU DEN LERNEINHEITEN 32–38

Niveau	Beispiel	Einheit
Hören und sprechen (Interaktion mündlich)		
A2	Kann Verabredungen treffen.* <i>Kann am Telefon einen Termin beim Arzt vereinbaren.**</i>	36
A2	Kann in einer vertrauten Situation einer Kollegin oder einem Kollegen einfache Ratschläge geben und selber auf Ratschläge reagieren.**	35
Lesen und schreiben (Interaktion schriftlich)		
A2	Kann einfache und sehr gebräuchliche Formulare, die persönliche oder berufsbezogene Angaben erfordern, ausfüllen. <i>Kann bei einem erstmaligen Arztbesuch das Formular mit den erforderlichen persönlichen Daten und Versicherungsangaben ausfüllen.</i>	36
Hören (Rezeption mündlich)		
B1	Kann wichtige Einzelinformationen von Radiosendungen über Themen von persönlichem oder allgemeinem Interesse, die in klarer Standardsprache vermittelt werden, verstehen.	32, 33
A2	Kann in alltäglichen Situationen einfache Anweisungen verstehen. <i>Kann beim Arzt die Anweisung verstehen, wie oft und in welcher Dosis er ein Medikament einnehmen soll.</i>	36
Lesen (Rezeption schriftlich)		
A2	Kann einfache Anleitungen verstehen, wenn sie schrittweise aufgebaut sind und durch Illustrationen unterstützt werden. <i>Kann einfachen Anleitungen zur Zubereitung von Lebensmitteln (z. B. auf einer Packung Spaghetti) folgen.</i>	32
A2	Kann kurzen, alltäglichen, informierenden Texten wichtige Informationen entnehmen. <i>Kann in der Apotheke ein Medikament identifizieren, das für alltägliche Beschwerden (z. B. Halsweh, Kopfweg) geeignet ist.</i>	36
Sprechen (Produktion mündlich)		
A2	Kann über alltägliche Dinge auf einfache Weise seine/ihre Meinung äussern. <i>Kann erklären, welche Speisen sie gern mag oder welche sie nicht essen möchte oder darf.</i>	32
A2	Kann mit einfachen sprachlichen Mitteln Vermutungen äussern. <i>Kann zu einem Bild formulieren, was seiner Meinung nach geschehen ist und/oder was die dargestellten Personen sagen.**</i>	34
A2	Kann verständlich Zahlenangaben machen (z. B. Jahreszahlen, Datumsangaben, wichtige Nummern). <i>Kann auf einem Amt sein Geburtsdatum mit Ordinalzahlen angeben.</i>	36
Schreiben (Produktion schriftlich)		
	Keine Niveaubeschreibung in diesem Bereich.	

Kapitel 6: Stadt und Land

Niveau GLOBALE KANNBESCHREIBUNGEN

A2 Kann einfache und in der Form typische Texte über vertraute Themen verstehen, wenn diese grossteils aus R/m, R/s häufig gebrauchten Wörtern und Strukturen bestehen und/oder einige Internationalismen enthalten.

Niveau DETAILLIERTE KANNBESCHREIBUNGEN ZU DEN LERNEINHEITEN 39–45

	<i>Beispiel</i>	Einheit
Hören und sprechen (Interaktion mündlich)		
A2	Kann einfache Informationen über Reisen und öffentlichen Verkehr einholen. <i>Kann Auskünfte für Bus- oder Zugverbindungen einholen und Tickets besorgen.</i>	43
Lesen und schreiben (Interaktion schriftlich)		
	Keine Niveaubeschreibung in diesem Bereich.	
Hören (Rezeption mündlich)		
A2	Kann kurzen, deutlich gesprochenen Hörtexten über vorhersehbare alltägliche Dinge wesentliche Informationen entnehmen. <i>Kann in Interviews zu einem bekannten Alltagsthema die wichtigsten Aussagen verstehen.**</i>	40
Lesen (Rezeption schriftlich)		
A2	Kann an öffentlichen Orten häufig vorkommende Schilder und Aufschriften verstehen. <i>Kann sich auf dem Bahnhof anhand der üblichen Schilder und Aufschriften orientieren.**</i>	42
A2	Kann in listenartigen Texten zu vertrauten Themen spezifische Informationen auffinden und die gesuchte Information entnehmen. <i>Kann aus einem Fahrplan mehrere Fahrtmöglichkeiten zu einem bestimmten Reiseziel herausuchen.</i>	43
A2	Kann kurzen, alltäglichen informierenden Texten wichtige Informationen entnehmen. <i>Kann in einem kurzen Informationstext zum SBB Halbtax-Abonnement Informationen zu Gültigkeit (Strecken, Verkehrsmittel, Dauer) und Preisen verstehen.**</i>	43
A2	Kann kurzen Zeitungsberichten, die stark auf Namen, Zahlen, Überschriften und Bildern aufbauen, wichtige Informationen entnehmen. <i>Kann einer Nachricht über ein Jubiläum einer bekannten Person wichtige biografische Angaben und Stationen aus deren Leben entnehmen.</i>	41
A2	Kann einfache Unterlagen oder kurze Berichte zu vertrauten Themen verstehen: <i>Kann in einem Informationstext zu einem touristisch wichtigen Ort, Angaben zu dessen Grösse und Sehenswürdigkeiten verstehen.**</i>	41
Sprechen (Produktion mündlich)		
A2	Kann Basisinformationen über sehr vertraute Themen mit einfachen sprachlichen Mitteln kurz präsentieren. <i>Kann im Unterricht mit Hilfe eines Stadtplans und/oder Fotos einen Platz und/oder beliebten Treffpunkt präsentieren.**</i>	40
A2	Kann einfach und kurz von persönlichen Erfahrungen, Ereignissen und eigenen Aktivitäten berichten. <i>Kann im Unterricht über persönliche Gewohnheiten in der Freizeit berichten.</i>	42
A2	Kann eine kurze Geschichte erzählen, indem er/sie die Einzelheiten in einfacher Form aneinander reiht.	43
Schreiben (Produktion schriftlich)		
A1	Kann in Stichpunkten Fakten und Daten aufschreiben, die sich auf alltägliche Aufgaben beziehen. <i>Kann in einfacher Form ihren Reiseplan und ihre Reiseroute notieren.</i>	43

Kapitel 7: Feste feiern

Niveau GLOBALE KANNBESCHREIBUNGEN

A2	Kann kurze persönliche Texte, die Sozialkontakten dienen und sich in einfacher Form auf Ereignisse und Wünsche beziehen, verstehen und mit einfachen sprachlichen Mitteln darauf reagieren.
I/s	

Niveau DETAILLIERTE KANNBESCHREIBUNGEN ZU DEN LERNEINHEITEN 46–52

	Beispiel	Einheit
Hören und sprechen (Interaktion mündlich)		
A2	Kann in vertrauten, alltäglichen Bereichen auf einfache Art und Weise Informationen austauschen. <i>Kann beschränkte Informationen über Familienverhältnisse austauschen.</i>	47
A2	Kann jemanden einladen und auf Einladungen reagieren.* <i>Kann jemanden (am Telefon) zu einer Party einladen und auf eine Einladung reagieren.**</i>	48
Lesen und schreiben (Interaktion schriftlich)		
A2	Kann in offiziellen Schreiben Gruss-, Anrede-, Bitt- und Dankeformeln anwenden. <i>Kann auf eine Einladung zu einem formellen Anlass reagieren und sich entschuldigen.</i>	48
Hören (Rezeption mündlich)		
A2	Kann in Gesprächen, die in seiner/ihrer Gegenwart stattfinden, das Thema erkennen, wenn das Gespräch langsam geführt und deutlich Standardsprache gesprochen wird. <i>Kann als zuhörender Gast in einer Familie aus einem Gespräch Informationen über die Familienverhältnisse verstehen.</i>	47, 49
A2	Kann dem Handlungsstrang einer einfachen und alltäglichen Geschichte in groben Zügen folgen. <i>Kann eine Erzählung über ein Kindergeburtstagsfest verstehen (Wer hat wann was gemacht?).**</i>	50
Lesen (Rezeption schriftlich)		
	Keine Niveaubeschreibung in diesem Bereich.	
Sprechen (Produktion mündlich)		
A2	Kann ihm/ihr vertraute Dinge oder Personen in einfacher Form beschreiben. <i>Kann sich selbst und die eigene Familie beschreiben.</i>	47
A2	Kann verständlich Zahlenangaben machen (z. B. Jahreszahlen, Datumsangaben, wichtige Nummern). <i>Kann beim Erzählen über wichtige Feste im Heimatland Daten und Jahreszahlen nennen.**</i>	46
A2	Kann Basisinformationen über sehr vertraute Themen mit einfachen sprachlichen Mitteln kurz präsentieren. <i>Kann mit Hilfe von Fotos von Kollegen und Kolleginnen oder Familienangehörigen erzählen.**</i>	47
Schreiben (Produktion schriftlich)		
A2	Kann vertraute Personen oder Dinge verständlich beschreiben. <i>Kann Personen, die sie gut kennt, beschreiben</i>	47
A2	Kann sehr kurze, einfache Beschreibungen über persönliche Erfahrungen, Ereignisse und eigene Aktivitäten machen. <i>Kann beschreiben, wie ein besonderes Ereignis (z. B. ein religiöses Fest) gefeiert wird.</i>	46
	<i>Kann eine Party mit einfachen Sätzen beschreiben (z. B. was wann wo stattgefunden hat).</i>	48
A2	Kann in vertrauten Situationen wichtige Informationen für sich notieren. <i>Kann als Grundlage für eine Besprechung die in der letzten Woche erledigten Arbeiten notieren.</i> <i>Kann einen Einkaufszettel für die täglichen Besorgungen schreiben.</i>	51

Kapitel 8: Schule und Ausbildung

Niveau	Globale Kannbeschreibungen
A2	Kann mit einfachen Ausdrücken und kurzen Sätzen über alltägliche Aspekte der eigenen Lebensumgebung (z. B. Leute, Orte und Plätze, Arbeits- oder Studiererfahrungen) einigermaßen korrekt schreiben.
P/s	
A2	Kann einfache Sätze schreiben und diese mit einfachen Konnektoren wie «und», «aber» oder «weil» verbinden.
P/s	
B1	Kann auch in längeren Texten die Hauptaussagen verstehen, wenn deutlich in Standardsprache gesprochen wird und wenn es um vertraute Dinge aus den Bereichen Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht.
R/m	

Niveau Detaillierte Kannbeschreibungen zu den Lerneinheiten 53–59

Niveau	Beispiel	Einheit
Hören und sprechen (Interaktion mündlich)		
A2	Kann in einem Gespräch einfache Fragen beantworten und auf einfache Aussagen reagieren. <i>Kann in einem Interview mit einfachen Worten ihre Ausbildung und jetzige Tätigkeit beschreiben.</i>	54
B1	Kann in einfachen Situationen mit Behörden verkehren.	57
Lesen und schreiben (Interaktion schriftlich)		
Keine Niveaubeschreibung in diesem Bereich.		
Hören (Rezeption mündlich)		
B1	Kann bei längeren Gesprächen zu ihn/sie interessierenden Themen den Hauptpunkten folgen, sofern deutlich Standardsprache gesprochen wird. <i>Kann einem Gespräch zum Thema Berufswahl junger Leute folgen.**</i>	54
Lesen (Rezeption schriftlich)		
A2	Kann in kurzen, einfach strukturierten Geschichten den Inhalt im Wesentlichen verstehen. <i>Kann in einer kurzen Erzählung über die Schulzeit verstehen, was die Hauptfigur gern gemacht hat und wovor sie Angst hatte.</i>	56
A2	Kann in einer Broschüre des Berufsinformationszentrums die für ihn/sie wichtigen Informationen verstehen.**	57
Sprechen (Produktion mündlich)		
A2	Kann einfach und kurz von persönlichen Erfahrungen, Ereignissen und eigenen Aktivitäten berichten. <i>Kann den eigenen Ausbildungsweg mit den wichtigsten Stationen schildern.</i>	54
A2	Kann über Pläne und Absprachen mit anderen in einfacher Form sprechen. <i>Kann in einem Kurs berichten, welches seine Pläne für die berufliche Zukunft sind.**</i>	54
A2	Kann eine kurze Geschichte erzählen, indem er/sie die Einzelheiten in einfacher Form aneinander reiht. <i>Kann eine Episode aus ihrer Schulzeit erzählen, welche Rolle sie dabei gespielt hat und wer dabei war.</i>	56
A2	Kann Basisinformationen über sehr vertraute Themen mit einfachen sprachlichen Mitteln kurz präsentieren. <i>Kann im Unterricht mit Hilfe einer Skizze das Schulsystem im Herkunftsland vorstellen.**</i>	53
Schreiben (Produktion schriftlich)		
A2	Kann alltägliche Aspekte der eigenen Situation mit einfachen Mitteln beschreiben. <i>Kann beschreiben, wie oft er einen Kurs besucht, welche Kollegen er dort hat und wie die Kursatmosphäre ist.</i>	57

Kapitel 9: Arbeitswelt

Niveau	Globale Kannbeschreibungen
A2 I/m	Kann sich in einfachen, routinemässigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht.*
A2 R/m	Kann in Texten, die deutlich und langsam in Standardsprache gesprochen werden und von vertrauten Dingen handeln, die Themen erkennen.
B1 R/s	Kann in alltäglichen Texten oft gebrauchte Wendungen verstehen.

Niveau	Detaillierte Kannbeschreibungen zu den Lerneinheiten 60–67 <i>Beispiel</i>	Einheit
Hören und sprechen (Interaktion mündlich)		
A2	Kann sich telefonisch um eine Stelle bewerben.**	62
B1	Kann in Gesprächen Fragen zu vertrauten Themen beantworten. <i>Kann in einem Vorstellungsgespräch Fragen zur eigenen Ausbildung beantworten.</i>	62
Lesen und schreiben (Interaktion schriftlich)		
A2	Kann aufgrund eines Stelleninserats zur Vorbereitung einer telefonischen Bewerbung Notizen machen.**	62
A2	Kann aufgrund eines Musters auf ein Stelleninserat hin einen Bewerbungsbrief schreiben und zur Korrektur Hilfe einholen.**	64
Hören (Rezeption mündlich)		
A2	Kann in Gesprächen, die in seiner/ihrer Gegenwart stattfinden, das Thema erkennen, wenn das Gespräch langsam geführt und deutlich Standardsprache gesprochen wird. <i>Kann in einem Gespräch zwischen Kolleginnen, bei dem er als Zuhörer anwesend ist, das Thema erkennen.</i>	60
B1	Kann in einfachen Erzählungen dem Handlungsablauf folgen und die wichtigsten Details verstehen. <i>Kann die Erzählung eines Freundes darüber, wie er sich weitergebildet und eine neue Arbeit gefunden hat, verstehen.**</i>	63
Lesen (Rezeption schriftlich)		
A2	Kann einfachen, klar formulierten Anzeigen in der Zeitung mit wenigen Abkürzungen wichtige Informationen entnehmen. <i>Kann in Stellenanzeigen überprüfen, ob für ihren Beruf Angebote enthalten sind.</i>	62
A2	Kann Verträgen Informationen entnehmen, die den Kernbereich (Preise, Fristen, Gültigkeit) betreffen. <i>Kann im Arbeitsvertrag die Angaben zur Arbeitszeit verstehen.</i>	64
B1	Kann Beschreibungen von vertrauten oder ihn/sie persönlich interessierenden Dingen und Sachverhalten verstehen. <i>Kann in Stellenanzeigen die Tätigkeitsbeschreibungen verstehen.</i>	62
B1	Kann einfache Anzeigen mit klaren Informationen und wenigen Abkürzungen verstehen. <i>Kann in einer Stellenausschreibung aus ihrem Arbeitsbereich das Firmenprofil, die Anforderungen und die Leistungen des Arbeitgebers verstehen.</i>	62
B1	Kann in kurzen Berichten oder Zeitungstexten wichtige Fakten und Informationen finden (z. B. Wer was wo gemacht hat).	67
Sprechen (Produktion mündlich)		
A2	Kann eine einfache Beschreibung von Menschen, Lebens- und Arbeitsbedingungen, Alltagsroutinen, Vorlieben und Abneigungen usw. geben, und zwar in kurzen listenhaftigen Abfolgen aus einfachen Wendungen und Sätzen.* <i>Kann ihren Arbeitsplatz beschreiben.</i>	60

Niveau	DETAILLIERTE KANNBESCHREIBUNGEN ZU DEN LERNEINHEITEN 60–67 (Fortsetzung)	Einheit
	<i>Beispiel</i>	
	Schreiben (Produktion schriftlich)	
A2	Kann alltägliche Aspekte der eigenen Situation mit einfachen Mitteln beschreiben. <i>Kann kurz schriftlich Auskunft über Tätigkeiten am Arbeitsplatz geben.</i>	61
A2	Kann mit Hilfe von Textbausteinen oder Mustern Informationen aus einem vertrauten Bereich aufschreiben. <i>Kann mit Hilfe einer Vorlage einen tabellarischen Lebenslauf schreiben.</i>	63
A2	Kann Pläne und Aufgaben kurz und in einfacher Form aufschreiben. <i>Kann nach einer Besprechung den Arbeitsplan für die nächsten Tage notieren.</i>	60

Kapitel 10: Rückblick und Ausblick

Niveau	Globale Kannbeschreibungen
A2 I/m	Kann über vertraute Themen einfach kommunizieren, wenn in Standardsprache gesprochen wird und er/sie von Zeit zu Zeit um Wiederholung oder Umformulierung bitten kann.
A2 I/m	Kann mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhng mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.*
B1 R/s	Kann unkomplizierte Texte über Themen, die mit seinen/ihren Fach- oder Interessengebieten in Zusammenhang stehen, ausreichend verstehen.

Niveau	Detaillierte Kannbeschreibungen zu den Lerneinheiten 68–75 <i>Beispiel</i>	Einheit
Hören und sprechen (Interaktion mündlich)		
A2	Kann in einem Gespräch einfache Fragen beantworten und auf einfache Aussagen reagieren. <i>Kann auf Aussagen einer Kollegin über ihr Heimatland reagieren und selbst einfache Auskünfte über die eigene Heimat geben.</i>	71
A2	Kann um Entschuldigung bitten und auf Entschuldigungen reagieren.* <i>Kann sich entschuldigen, wenn er zu spät kommt und die Gründe nennen.**</i>	71
Lesen und schreiben (Interaktion schriftlich)		
A2	Kann einfache und sehr gebräuchliche Formulare, die persönliche oder berufsbezogene Angaben erfordern, ausfüllen. <i>Kann in der Firma ein Standardformular ausfüllen, um Urlaub zu beantragen. Kann eine Telefonnotiz verfassen.**</i>	71
Hören (Rezeption mündlich)		
B1	Kann in einfachen Erzählungen dem Handlungsablauf folgen und die wichtigsten Details verstehen. <i>Kann in einem Interview mit einem Kunstmaler verstehen, wie dieser zu seinem Beruf gekommen ist.**</i>	71
Lesen (Rezeption schriftlich)		
B1	Kann in Texten zu aktuellen oder vertrauten Themen die Grundaussagen und wichtige Argumente erfassen. <i>Kann in einem Zeitschriftenartikel zur Migrationsgeschichte einer italienischen Familie verstehen, wer wann unter welchen Umständen wohin gezogen ist.**</i>	68
A2	Kann an öffentlichen Orten häufig vorkommende Schilder und Aufschriften verstehen. <i>Kann an öffentlichen Gebäuden oder an Geschäften angebrachte Hinweise verstehen.**</i>	71
A2	Kann einfachen Standardbriefen wichtige Informationen entnehmen. <i>Kann Lieferscheine und Rechnungen sortieren, ohne sie im Detail zu verstehen.</i>	71
Sprechen (Produktion mündlich)		
A2	Kann eine kurze Geschichte erzählen, indem er/sie die Einzelheiten in einfacher Form aneinander reiht. <i>Kann über die wichtigsten Stationen einer Reise in chronologischem Ablauf erzählen.</i>	68
Schreiben (Produktion schriftlich)		
A2	Kann Pläne und Aufgaben kurz und in einfacher Form aufschreiben. <i>Kann festhalten, wie sie nach Kursende weiter Deutsch lernen will.**</i>	75